

Concorso (Scad. 17 aprile 2013)

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto a tempo determinato di Tecnico di Laboratorio Fotografico – Categoria C, Posiz. Econ. C1, CCNL Regioni AA.LL.

In esecuzione della Deliberazione del C.d.A. del Gabinetto Vieusseux n. 32/12 del 4 dicembre 2012 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo determinato della figura professionale di Tecnico di Laboratorio Fotografico da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Regioni – AA.LL. vigente.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994; dalla legge 370 del 23/08/1988; dal D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.; dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e dalle altre disposizioni vigenti in materia.

Si precisa che il Gabinetto G. P. Vieusseux, secondo quanto disposto dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. n. 165/01 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 1 (Sede di lavoro)

La sede di lavoro è il Laboratorio Fotografico del Gabinetto G. P. Vieusseux sito in Palazzo Corsini Suarez – via Maggio, 42 – 50125 Firenze.

Art. 2 (Requisiti per l'ammissione)

Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana oppure di altro Stato con adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- **permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);**
- età non inferiore a diciotto anni;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo (diploma di maturità).

Art. 3 (Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'Ufficio Amministrazione del Gabinetto G. P. Vieusseux – Piazza e Palazzo Strozzi – III piano – 50123 Firenze, e spedita entro e non oltre il termine del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere spedita esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante); non saranno comunque accettate le domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. Non saranno imputabili al Vieusseux eventuali

disguidi postali. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno autocertificare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

1. le complete generalità (cognome e nome, eventuale cognome da coniugata), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti al concorso;
2. possesso della cittadinanza italiana;
- 3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);**
4. il godimento dei diritti politici;
- 5. di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);**
6. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
7. di essere fisicamente idoneo a ricoprire il posto messo a concorso;
7. di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
9. i servizi prestati presso il Gabinetto Vieusseux e/o altri Enti con l'indicazione della specifica Amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto, dell'impegno orario (tempo pieno, part time con indicazione dell'orario settimanale);
10. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss. mm. e ii.
11. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando.

Alla dichiarazione verrà allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto) in corso di validità.

In tutti i casi l'Ente verificherà, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Modalità di svolgimento della procedura selettiva)

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli e colloquio.

Saranno ammessi al colloquio orale i candidati che, sulla base della graduatoria dei titoli, si sono collocati nei primi 10 posti ed ex-aequo.

Art. 5 (Titoli valutabili)

Il punteggio è assegnato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

TITOLI DI STUDIO

A) Diploma di II grado

Voto diploma su 60	Voto diploma su 100	PUNTI
Fino a 42	Fino a 70	1
43-47	71- 79	2
48-52	80-89	3
53-57	90-97	4
58-60	98-100	5

B) Diploma di laurea

(Non è previsto un punteggio per la laurea breve ma solo per la laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale secondo nuovo ordinamento)

Voto laurea su 110	Voto laurea su 100	PUNTI
Fino a 77	Fino a 70	1
78 - 87	71- 79	2
88 - 97	80-89	3
98 - 107	90-97	4
108 - 110	98-100	5

- Seconda laurea (laurea secondo vecchio ordinamento, specialistica o magistrale secondo nuovo ordinamento): **Punti 2**

TITOLI DI SERVIZIO:

(prestato nei 5 anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente domanda; max 20 punti); in caso di impiego a tempo parziale, il punteggio sarà proporzionato alla percentuale di part time.

Punti 2 per ogni frazione di 6 (sei) mesi di servizio prestato presso il Gabinetto Vieuusseux nelle stesse mansioni del profilo professionale messo a concorso;

Punti 1,5 per ogni frazione di 6 (sei) mesi di servizio prestato presso altri Enti nelle stesse mansioni del profilo professionale messo a concorso;

Punti 1 per ogni frazione di 6 (sei) mesi di servizio prestato presso il Gabinetto Vieuusseux in mansioni diverse da quelle previste per il profilo professionale per il quale si concorre;

Punti 0,5 per ogni frazione di 6 (sei) mesi di servizio prestato presso altri Enti in mansioni diverse da quelle previste per il profilo professionale per il quale si concorre.

La Commissione, previa verifica della corretta compilazione della domanda inoltrata, stilerà la graduatoria sulla base dei titoli posseduti e pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sul sito <http://www.vieuusseux.fi.it>, che i candidati sono tenuti a consultare costantemente. La suddetta pubblicazione integra gli estremi della comunicazione ai candidati ammessi.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva, subordinatamente alla verifica dei titoli

dichiarati e dovranno presentarsi a sostenere il colloquio secondo il diario pubblicato sul sito <http://www.vieusseux.fi.it>

Art. 6 (Colloquio)

Il colloquio mira a verificare le conoscenze relative alle seguenti materie:

1. Acquisizione digitale di documenti con scanner piano e digitalizzazione con fotocamera digitale Reflex, tramite software dedicato;
1. Microfilmatura e digitalizzazione dei microfilm attraverso specifica strumentazione;
2. Elaborazione delle immagini digitali con Adobe Photoshop;
3. Gestione ed organizzazione dei file digitali tramite software dedicati;
4. Nozioni di Archivistica informatica;
5. Elementi di normativa in materia di riproduzione.

Il voto del colloquio sarà espresso in 30esimi; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

Art. 7 (Commissione unica)

Con apposito atto è nominata la Commissione esaminatrice, composta dal Direttore, un funzionario e un tecnico con comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione, che procederà alla valutazione dei candidati.

Art. 8 (Graduatoria finale)

La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss. mm. e ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

Art. 9 (Trattamento dei dati e consenso)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrazione del Gabinetto Vieusseux per le finalità di gestione della selezione in esame e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Gabinetto Vieusseux, titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Art. 10 (Norme di salvaguardia)

Il Gabinetto Vieusseux si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/97 e le disposizioni di legge applicabili in materia. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Gabinetto Vieusseux tel. 055/288342 intemo 5 - FAX 055/283582, nei giorni feriali, sabato escluso.

Il Presidente

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "GABINETTO VIEUSSEUX" at the top, "FIRENZE" at the bottom, and a central emblem featuring a coat of arms with a crown and a shield. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'V' and ending with a flourish.