

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- dato atto che nei sotterranei di Palazzo Corsini Suarez è conservato un nucleo di libri alluvionati, complessivamente 7.600 volumi in pessimo stato di conservazione e pertanto non consultabili, che furono separati, a suo tempo, dal resto degli alluvionati consultabili, così come rilevato nella relazione della Responsabile della Biblioteca, Dott.ssa Laura Desideri, allegata al verbale del CdA del 9 aprile 2014;
- considerato che questi volumi appartengono alla collezione storica della biblioteca circolante, ossia libri in francese, inglese, italiano e tedesco, entrati in Biblioteca a partire dal 1820 fino al 1966, anno dell'alluvione;
- ritenuto opportuno procedere alle ormai improcrastinabili procedure di scarto, anche in considerazione dell'ingente spazio occupato da detti volumi, che si estendono per 386 mt lineari, e dell'impossibilità di affrontare il restauro di una così ingente mole di volumi;
- considerato che i volumi sono suddivisi in due sottosezioni contraddistinte dalle lettere S/rossa, che consta prevalentemente di libri novecenteschi per lo più irrecuperabili, e R/nera, cui appartengono edizioni sette-ottocentesche quasi totalmente irrecuperabili;
- dato atto che ad oggi sono stati individuati n. 470 volumi appartenenti alla serie S/rossa, collocati in 19 scatole, e 77 volumi appartenenti alla serie R/nera, collocati in tre scatole, di cui si allegano quale parte integrante e sostanziale gli elenchi con la descrizione bibliografica dei volumi da scartare e la copia sostitutiva di ciascuno, per un totale complessivo di 547 volumi disposti in 22 scatole;
- visto il Codice dei Beni Culturali;
- visto il Decreto del Ministero dei Beni e delle attività culturali n. 931 del 6.11.2013 inerente lo scarto del materiale bibliografico;
- dato atto che, conformemente alle direttive della Regione Toscana in materia, si stilano elenchi in cui sono indicati per ogni volume i dati bibliografici essenziali e il motivo dello scarto, nello specifico l'impossibilità di fruizione e la presenza in Biblioteca di copie sostitutive;
- sentito il parere della Responsabile Biblioteca, Dott.ssa Laura Desideri;
- sentito il parere del Direttore, Dott.ssa Gloria Manghetti;

DELIBERA

di dare avvio alle procedure finalizzate allo scarto dei 547 volumi alluvionati finora individuati, come da elenchi allegati integranti, in conformità alla normative e alle direttive di cui in narrativa.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- preso atto che con Delibera del C.d.A. n. 12 del 12 dicembre 2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il 2014;
- considerato che con Delibera del C.d.A. n. 1 del 9 aprile 2014 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2013 che ha evidenziato un Avanzo di Amministrazione di € 15.595,55=, al netto della quota destinata alla copertura del disavanzo degli anni precedenti;
- preso atto che nella seduta del 9 aprile 2014 il C.d.A. ha deciso di destinare detta somma alla copertura di spese straordinarie che si dovessero verificare nel corso del 2014, come da verbale;
- verificata pertanto la necessità di provvedere alla variazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014, prevedendo in Entrata la voce relativa ad "Avanzo di amministrazione" e in "Uscita" la voce relativa a "Spese di natura straordinaria e non ripetitive";
- stante l'urgenza di adottare la Delibera di Variazione di Bilancio entro il 30 novembre, salvo ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre 2014;
- dato atto che la Variazione di Bilancio è stata adottata con Delibera Presidenziale n.11/14 del 28 novembre 2014, previa acquisizione del parere positivo del Collegio dei Sindaci Revisori;
- dato atto che la Variazione di Bilancio non altera gli equilibri economici e finanziari dell'Istituto;

### DELIBERA

di ratificare la variazione del Bilancio di Previsione 2014, prevedendo quale voce in Entrata "Avanzo di Amministrazione dell'esercizio precedente" e quale voce in Uscita "Spese di natura straordinaria e non ripetitive", per un importo complessivo di € 15.595,55=

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- visto che il Gabinetto Vieusseux intende proseguire la catalogazione informatica del Fondo Carlo Betocchi, ad esclusione della serie Corrispondenza;
- considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dell'Ente C.R.F. comunicato in data 10/02/2014;
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Antonella Giordano;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di ratificare l'affidamento dell'incarico relativo alla catalogazione informatica del Fondo Carlo Betocchi alla dott.ssa **Antonella Giordano**; in particolare il lavoro consisterà nell'ordinamento e catalogazione informatica: - delle ultime 2 scatole contenenti Poesie; - delle 4 scatole con Manoscritti d'altri; - delle 4 scatole con Ritagli su Betocchi; - delle 2 scatole con Fotografie; - delle 4 scatole con Documenti personali e Disegni. La dott.ssa Giordano dovrà inoltre provvedere a redigere elenchi delle Onorificenze e Premi, del Materiale audio, dei rimanenti Ritagli e materiale a stampa.

L'incarico affidato alla dott.ssa Antonella Giordano, in qualità di Collaboratrice Coordinata a Progetto ai sensi della vigente normativa, decorre dal 10 novembre 2014 e terminerà il 9 maggio 2015.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico e con le linee di indirizzo indicate.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 4.200,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi mensilmente, sulla base dello stato di avanzamento del lavoro presentato al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questi vistato per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



Finanziamento  
Capitolo di spesa 0216060  
Compenso lordo € 4.200,00  
Irap € 357,00  
Inps 2/3 € 804,16  
Totale € 5.361,16

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- Considerata la necessità di concludere la catalogazione informatica della serie "Corrispondenza" del Fondo Enzo Siciliano conservato presso l'Archivio Contemporaneo;
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dall'Ente C.R.F. comunicato in data 10/02/2014;
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Eleonora Pancani;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di ratificare l'affidamento dell'incarico di collaborazione a progetto alla dott.ssa **Eleonora Pancani** al fine di completare la catalogazione informatica della "Corrispondenza" del Fondo Enzo Siciliano conservato presso l'Archivio Contemporaneo. In particolare la dott.ssa Pancani dovrà catalogare i mittenti dalla H alla Z, per un totale di 13 scatole e procedere al riordino e alla catalogazione informatica dei manoscritti di Enzo Siciliano (saggi, recensioni, traduzioni, testi teatrali, ecc.), per un totale di 10 scatole.

L'incarico affidato alla dott.ssa Eleonora Pancani, in qualità di Collaboratrice Coordinata a Progetto ai sensi della vigente normativa, decorre dal 10 novembre 2014 e terminerà il 9 maggio 2015.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 4.200,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi a saldo sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



Finanziamento  
Capitolo di spesa 0216060  
Compenso lordo € 4.200,00  
Irap € 357,00  
Inps 2/3 € 804,16  
Totale € 5.361,16

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- preso atto della lettera del sig. Luigi Angeli, nato a Lamporecchio (PT) il 29/12/1944 (C.I. n. AM5895818 rilasciata dal Comune di Pistoia), indirizzata al Direttore dell'Istituto e acquisita al prot. n. 63/14 DIR del 1 agosto 2014, nella quale è manifestata la volontà di vendere al Gabinetto G.P. Vieusseux n. 4 (quattro) lettere di G.P. Vieusseux a Giuseppe Giusti datate 18 gennaio, 7 febbraio, 19 febbraio e 8 marzo 1845;
- considerato che nella seduta dell'8 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore di procedere alla trattativa per l'acquisto delle quattro lettere, che saranno conservate presso l'Archivio Storico dell'Istituto;
- dato atto che, in considerazione della natura infungibile del bene da acquisire, l'Istituto ha avviato una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 163 del 2006 (Codice degli Appalti);
- dato atto che la dott.ssa Caterina Del Vivo, Responsabile dell'Archivio Storico, ha verificato l'autenticità delle lettere e, trattandosi di bene "non ordinario" e quindi suscettibile di valutazione economica, ha effettuato una ricerca di mercato per pervenire ad una corretta ed informata stima del valore del bene;
- considerato che, alla luce di quanto sopra, la cifra complessivamente pattuita di € 700,00 può ritenersi congrua rispetto al prezzo di mercato di beni analoghi;
- dato atto che detta acquisizione trova copertura sul Cap. 4005040 Spese generali Archivio Storico del Bilancio di Previsione per il 2014;

### DELIBERA

1. di ratificare l'acquisto dal sig. Luigi Angeli di n. 4 (quattro) lettere di G.P. Vieusseux a Giuseppe Giusti datate 18 gennaio, 7 febbraio, 19 febbraio e 8 marzo 1845, al corrispettivo pattuito di € 700,00;
2. di dare atto che l'Ufficio Amministrazione ha predisposto gli atti necessari per la conclusione della compravendita, imputando le spese sul cap. 4005040 Spese generali Archivio Storico del Bilancio di Previsione per il 2014.

Il Presidente del CdA  
dott. Giuliano da Empoli



Finanziamento  
Capitolo di spesa 4005040  
Corrispettivo pattuito € 700,00

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- Premesso che il Direttore, nella seduta dell'8 ottobre 2014, ha informato il Consiglio di Amministrazione che è pervenuta una lettera dal Ministero dei Beni e Attività Culturali e del Turismo (n.prot.34555 del 29/09/14, acquisita al protocollo dell'Istituto al n. 68/14 DIR del 29/09/14) riguardante la dipendente Francesca Tropea in comando presso la Biblioteca Nazionale di Firenze, con la quale viene data comunicazione dell'imminente avvio delle procedure di mobilità del personale comandato;
- Dato atto che la sig.ra Tropea Francesca nata a Firenze il 10/05/1964, dipendente del Gabinetto G.P. Vieusseux con inquadramento nella categoria C, Posizione Economica C2, e profilo professionale di Assistente di Biblioteca, con lettera acquisita al prot. n. 79/14 DIR del 22/10/2014 ha chiesto il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria per l'immissione nei ruoli del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, come da Decreto Direttoriale del 20 ottobre 2014;
- rilevato che in base alle disposizioni dettate dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 la mobilità volontaria del personale deve essere inserita tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane;
- viste in particolare le disposizioni dettate dal summenzionato art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 in base alle quali: a) le Amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Amministrazioni; b) il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Servizio/Ufficio cui il personale è assegnato;
- tenuto conto che il Gabinetto G. P. Vieusseux non ha mai ostacolato eventuali trasferimenti o distacchi del personale dipendente presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- ritenuto opportuno dare riscontro positivo alla richiesta di trasferimento mediante mobilità della dipendente sopra indicata, come da parere favorevole sia del Consiglio di Amministrazione che della Responsabile della Biblioteca, dott.ssa Laura Desideri;

### DELIBERA

di ratificare la concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria alla dott.ssa Francesca Tropea, dipendente del Gabinetto Vieusseux col profilo professionale di Assistente di Biblioteca (categoria C – posizione economica C2), per l'immissione nei ruoli del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- Ritenuto opportuno procedere all'ordinamento della documentazione "Colacicchi/Arlotta" pervenuta all'Istituto lo scorso giugno e distribuita in 24 scatole di grosse dimensioni, di cui 14 relative a Giovanni Colacicchi, 7 a Flavia Arlotta e 3 a Ugo Arlotta;
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dall'Ente C.R.F. comunicato in data 10/02/2014;
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Francesca Guarducci;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di ratificare l'affidamento dell'incarico di collaborazione a progetto alla dott.ssa **Francesca Guarducci** al fine di procedere all'ordinamento della documentazione Colacicchi/Arlotta pervenuta all'Istituto lo scorso giugno e conservata in 24 grosse scatole; in particolare la dott.ssa Guarducci, una volta terminato l'ordinamento e tenuto conto di quanto della documentazione Colacicchi/Arlotta è già presente nell'Archivio Contemporaneo, inizierà la catalogazione informatica della Serie Corrispondenza ricevuta da Giovanni Colacicchi, trattando i mittenti i cui cognomi iniziano con le lettere dalla A alla C.

L'incarico affidato alla dott.ssa Francesca Guarducci, in qualità di Collaboratrice Coordinata a Progetto ai sensi della vigente normativa, decorre dal 1° settembre 2014 e terminerà il 28 febbraio 2015.

La collaborazione avviene in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 4.200,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. **Giuliano da Empoli**



Finanziamento  
Capitolo di spesa 0216060  
Compenso lordo € 4.200,00  
Irap € 357,00  
Inps 2/3 € 804,16  
Totale € 5.361,16

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- Considerata la necessità di proseguire la catalogazione informatica della Fototeca di Fosco Maraini conservata presso l'Archivio Contemporaneo;
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dall'Ente C.R.F. comunicato in data 10/02/2014;
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Carlotta Guidi;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di ratificare l'affidamento dell'incarico di collaborazione a progetto alla dott.ssa **Carlotta Guidi**, al fine di proseguire la catalogazione informatica della Fototeca di Fosco Maraini, conservata presso l'Archivio Contemporaneo; in particolare la dott.ssa Guidi eseguirà il lavoro di ordinamento e catalogazione informatica delle Foto "prima scelta" relative alla documentazione di seguito indicata: 1) selezione diapositive per edizione Giappone Mandala Electa, scatola 437, 313 diapositive; 2) "Ore Giapponesi - Copie Villani", scatola 435, 229 diapositive; 3) "Kyoto- Firenze", scatola 368, 148 diapositive; 4) "USA e Europa", scatola 441, 740 diapositive; 5) "Yano, Hiroshima", scatola 409, 575 diapositive; 6) "Giappone g2 g3", scatola 61, 1.106 negativi.

L'incarico affidato alla dott.ssa Carlotta Guidi, in qualità di Collaboratrice Coordinata a Progetto ai sensi della vigente normativa, decorre dal 1° settembre 2014 e terminerà il 31 dicembre 2014.

La collaborazione avviene in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 2.800,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



Finanziamento  
Capitolo di spesa 0216060  
Compenso lordo € 2.800,00  
Irap € 238,00  
Inps 2/3 € 536,11  
Totale € 3.574,11

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- Dato atto che con Delibera Presidenziale n. 3 del 12 giugno 2013 ratificata dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 22 del 12 dicembre 2013 è stato assunto a tempo determinato full time il sig. Enrico Buonincontro, in sostituzione del sig. Riccardo Seghezzi in comando presso la Provincia di Firenze, al fine di garantire il prosieguo delle attività del Laboratorio Fotografico;
- Visto che la Provincia di Firenze con Atto Dirigenziale n. 2152 del 29/05/2014 ha disposto di anticipare il termine finale del comando del sig. Seghezzi alla data di venerdì 20 giugno 2014, a modifica dell'atto n. 4406 del 17/12/2013 che aveva in via presuntiva individuato la scadenza al 30 giugno 2014;
- Considerato che dal 21 giugno 2014 il sig. Seghezzi rientrerà nella disponibilità del Gabinetto Vieusseux, ma riprenderà servizio in data 1° luglio 2014 poiché dal 23 al 30 giugno fruirà dei n. 5 gg. di ferie dell'anno 2009, congelate a seguito dell'attivazione del comando in Provincia;
- Vista la nota prot. n. 0144355 del 9 giugno 2014 della Regione Toscana – Assessorato regionale alla Cultura e Turismo con cui si chiede il nulla osta all'attivazione del comando part time al 50%, pari a 18 ore medie settimanali articolate in 2/3 giorni a settimane alterne da concordare tra le due Amministrazioni, del sig. R. Seghezzi, con decorrenza dal 1° luglio 2014 per un periodo di un anno e comunque non oltre la conclusione della legislatura;
- Dato atto che con Delibera Presidenziale n. 3 del 12 giugno 2014 il Gabinetto Vieusseux ha concesso il nulla osta alle condizioni di cui al precedente punto;
- Considerata la necessità di sostituire il sig. R. Seghezzi nell'assenza al 50% suindicata, così da garantire il regolare prosieguo delle attività del Laboratorio fotografico;
- Ritenuto opportuno chiedere un parere legale in merito alla legittimità di trasformare il rapporto di lavoro a tempo determinato del sig. Buonincontro, a fronte del rientro in servizio del dipendente sostituito, in modalità part time al 50 % per 18 ore medie settimanali;
- Acquisito agli atti prot. n. 46/14 DIR del 10 giugno 2014 il parere dell'avv. Del Re, secondo il quale l'assenza al 50% del lavoratore a seguito dell'attivazione del nuovo comando in Regione Toscana non fa venir meno la causale sostitutiva e pertanto è sufficiente la "trasformazione da tempo pieno a part time di 18 ore settimanali";
- Considerato che il presente atto trova copertura negli stanziamenti di Bilancio ed in particolare nei seguenti capitoli:
  - 0302001 – Capitolo Retribuzioni
  - 0302005 – Capitolo Contributi
  - 0360100 – Capitolo Irap
- sentito il parere del Direttore;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- ratificare la trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato del sig. Buonincontro da full time a part time al 50% a far data dal 1° luglio 2014;
- di dare atto che il contratto individuale di lavoro avrà durata di un anno e comunque non oltre la conclusione della legislatura della Giunta Regionale Toscana;
- di imputare la relativa spesa sugli stanziamenti Bilancio nei capitoli sotto specificati:
  - 0302001 – Capitolo Retribuzioni
  - 0302005 – Capitolo Contributi
  - 0360100 – Capitolo Irap

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI EMPOLI' at the top, 'FIRENZE' at the bottom, and 'GABINETTO' on the right side. In the center of the stamp is a heraldic emblem featuring a crown and a shield with a cross.

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- considerato che con nota prot. n. 0144355 del 09/06/2014 la Regione Toscana – Giunta Regionale ha chiesto il nullaosta all'attivazione del comando part time al 50 % , pari a 18 ore medie settimanali, presso la Regione Toscana – Struttura Speciale di Supporto all'Assessore alla Cultura e al Turismo – del sig. Riccardo Seghezzi, dipendente del Gabinetto Vieusseux inquadrato nella cat. C, pos. econ. C5, per un periodo di un anno e comunque non oltre la conclusione della legislatura;
- dato atto che l'articolazione dell'orario di lavoro in due/tre giorni a settimane alternate è stata concordata tra le due Amministrazioni;
- precisato che il Gabinetto Vieusseux corrisponde al sig. Riccardo Seghezzi, oltre al trattamento fondamentale, anche il trattamento accessorio spettante al personale che lavora presso le strutture di supporto agli organi di governo della Regione Toscana, fatto salvo il rimborso di dette somme e dei relativi oneri diretti e riflessi da parte della Regione Toscana, previa richiesta dell'Istituto;
- sentito il parere del Direttore;
- visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, art. 30, co. 1;

### DELIBERA

di ratificare la concessione del nullaosta al comando, presso la Regione Toscana – Struttura Speciale di Supporto all'Assessore alla Cultura e al Turismo, del sig. **Riccardo Seghezzi**, con decorrenza dal **01/07/2014** per un periodo di un anno e comunque non oltre la conclusione della legislatura.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli

A circular stamp with the text "GABINETTO G.P. VIEUSSEUX" around the perimeter. In the center, there is a small emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2014**

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieuusseux, nella seduta del 15 dicembre 2014,

- presa visione del Bilancio Preventivo dell'esercizio 2015;
- presa visione della relazione del Collegio dei Sindaci Revisori;
- udita la relazione del Presidente;

DELIBERA

all'unanimità, dopo approfondita discussione, l'approvazione del Bilancio Preventivo dell'esercizio 2015, nella forma e nei contenuti del documento presentato nella seduta odierna ed illustrato nelle relazioni accompagnatorie e nella esposizione fattane al Consiglio dal vertice dell'Istituto.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta dell'8 ottobre 2014,

- preso atto della lettera di Maria Clotilde Pucci e Piero Pucci, indirizzata al Presidente dell'Istituto e datata 5 agosto 2014 (prot. 65/14 ACB), nella quale è manifestata la volontà di donare al Gabinetto Vieusseux l'archivio privato del loro bisnonno Angiolo Pucci (1851-1934), ultimo rappresentante di una famiglia di tecnici giardinieri che hanno ricoperto importanti incarichi in qualità di giardinieri granducali;
- udita la relazione del Direttore, che informa trattarsi in prevalenza del manoscritto di un'opera di Angiolo Pucci, *I giardini di Firenze*, rimasta inedita e che verrà pubblicata nel corso del 2015, in corrispondenza con la ricorrenza dei 150 anni di Firenze Capitale;
- valutata la rilevanza culturale di tale documentazione, che va perfettamente ad integrare il preesistente nucleo di carte di Giuseppe Poggi, con cui Pucci collaborò nelle realizzazioni del primo sistema di verde urbano a Firenze (viali circondari, Parco delle Cascine, viale dei Colli);
- preso atto che presso Palazzo Corsini Suarez, sede dell'Archivio Contemporaneo, è possibile individuare lo spazio necessario dove collocare adeguatamente tale documentazione (ca. 8 ml.);
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di accogliere la donazione da parte di Maria Clotilde Pucci e Piero Pucci dell'archivio privato di Angiolo Pucci, costituito da manoscritti e documentazione varia. Tale nucleo di materiali andrà a costituire il Fondo Angiolo Pucci del Gabinetto Vieusseux, collocato nei locali di Palazzo Corsini Suarez sede dell'Archivio Contemporaneo, e qui verrà ordinato, valorizzato e messo a disposizione degli studiosi nel rispetto della normativa vigente e di tutti gli aventi diritto.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 9 aprile 2014

- Visto che il Gabinetto Vieusseux in data 17 maggio 2013 ha cofinanziato un assegno di ricerca in collaborazione con l'Università di Firenze - Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) sul tema *Presenze straniere nella Firenze capitale d'Italia: luoghi ed eventi di un circuito culturale europeo*, avviato il 1° ottobre 2013 e che si concluderà il 30 settembre 2014;
- Considerato che questo studio si inserisce in un più vasto progetto di collaborazione tra il Dipartimento SAGAS dell'Università di Firenze e il Gabinetto Vieusseux, già attiva dal 2008, sui temi della sociabilità culturale, delle pratiche di lettura, del viaggio e della ricezione turistica nella Firenze cosmopolita dell'Ottocento;
- Visto che il prof. Roberto Bianchi, docente di Storia Contemporanea presso il Dipartimento SAGAS, con lettera acquisita al prot. dell'Ente in data 9 aprile 2014 al n. 32/14 DIR, ha chiesto il rinnovo del contributo finanziario alla realizzazione del progetto di cui sopra, in scadenza il 30 settembre 2014;
- Considerato che tale richiesta è stata accolta e pertanto il Gabinetto Vieusseux intende cofinanziare il rinnovo del progetto dal 1° ottobre 2014 al 30 settembre 2015;
- Dato atto che il cofinanziamento trova copertura nel contributo stanziato dall'Ente Cassa di Risparmio di Firenze e comunicato in data 10/02/2014;
- Sentito il parere del Direttore, dott.ssa Gloria Manghetti, e della Responsabile della Biblioteca e Tutor della ricerca, dott.ssa Laura Desideri;

### DELIBERA

di autorizzare il trasferimento di € 10.000,00 al Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) dell'Università di Firenze per la parziale copertura finanziaria di un assegno di ricerca della durata di 12 mesi a decorrere dal 1° ottobre 2014 e finalizzato al perseguimento degli obiettivi di cui in narrativa, in particolare alla trascrizione degli abbonamenti del Libri dei Soci per gli anni 1882 – 1885, per un totale di oltre 7.000 registrazioni, nell'apposito database.

Il Presidente del C.d.A.  
Dott. Giuliano da Empoli



Cofinanziamento

Capitolo 0216060  
Contributo € 10.000,00

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 9 aprile 2014

- Considerata la necessità di restaurare un lotto di documenti del Fondo Pietro Pancrazi, di proprietà regionale depositato presso l'Archivio Contemporaneo;
- Visto il nulla osta al restauro da parte della Soprintendenza Archivistica per la Toscana competente in materia (prot. n. 808/37.31.19.01 dell'11 febbraio 2014),
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel contributo che la Regione Toscana ha stanziato con Decreto Dirigenziale n. 6069 del 16 dicembre 2013 per il progetto "Restauro documenti archivistici";
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Eugenia Di Rocco;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di ratificare l'affidamento alla dott.ssa **Eugenia Di Rocco** dell'incarico di collaborazione a progetto al fine di procedere al restauro di un lotto di documenti del Fondo Pietro Pancrazi, conservata presso l'Archivio Contemporaneo; in particolare si tratta di ca. 270 carte interessate da un'infezione pregressa da microrganismi che ha indebolito la struttura della carta con conseguenti lacerazioni, muffe, macchie, ossidazioni. La documentazione dovrà essere disinfettata, lavata, spianata, restaurata e condizionata.

L'incarico affidato alla dott.ssa Eugenia Di Rocco, in qualità di Collaboratrice Coordinata a Progetto ai sensi della vigente normativa, decorrerà dall'8 settembre 2014 e terminerà il 30 novembre 2014.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 2.382,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



Finanziamento  
Capitolo di spesa 0216071  
Compenso lordo € 2.382,00  
Irap € 202,47  
Inps 2/3 € 456,07  
Totale € 3.040,54

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 9 aprile 2014

- Considerata la necessità di restaurare alcuni lucidi relativi a disegni tecnici ed architettonici conservati nel Fondo Ferdinando Poggi, depositato presso l'Archivio Contemporaneo;
- Visto il nulla osta al restauro da parte della Soprintendenza Archivistica per la Toscana competente in materia (prot. n. 808/37.31.19.01 dell'11 febbraio 2014),
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel contributo che la Regione Toscana ha stanziato con Decreto Dirigenziale n. 6069 del 16 dicembre 2013 per il progetto "Restauro documenti archivistici";
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Giulia Fusi;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di ratificare l'affidamento alla dott.ssa **Giulia Fusi** dell'incarico di collaborazione a progetto al fine di procedere al restauro di un lotto di alcuni lucidi relativi a disegni tecnici ed architettonici conservati nel Fondo Ferdinando Poggi; in particolare la restauratrice prenderà in esame l'ultima tranche di un precedente progetto di restauro condotto presso l'Istituto, per un totale di ca. 270 carte/lucidi, di dimensioni diverse (da 30x40 a 50x70 a 100x150 cm.) attualmente conservati arrotolati ed inseriti in buste di plastica. La documentazione dovrà essere spianata, restaurata e condizionata in cartelle su misura di cartoncino Murillo.

L'incarico affidato alla dott.ssa Giulia Fusi, in qualità di Collaboratrice Coordinata a Progetto ai sensi della vigente normativa, decorre dal 10 marzo 2014 e terminerà il 31 maggio 2014.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 2.382,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



Finanziamento  
Capitolo di spesa 0216071  
Compenso lordo € 2.382,00  
Irap € 202,47  
Inps 2/3 € 456,07  
Totale € 3.040,54

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 9 aprile 2014,

- Considerata la necessità di catalogare la Biblioteca di Alessandro Bonsanti conservata presso l'Archivio Contemporaneo;
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dall'Ente C.R.F. comunicato in data 5/02/2013;
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Erica Vecchio;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di affidare alla dott.ssa **Erica Vecchio** l'incarico di collaborazione a progetto al fine di completare la catalogazione in linea (Easycat/SBN) della Biblioteca di Alessandro Bonsanti (Fondo rivista "Letteratura"), conservata presso Archivio Contemporaneo, con rilevamento sugli esemplari delle tracce di possesso (dediche, postille ecc.), con la catalogazione dei circa 700 titoli rimanenti.

L'incarico affidato alla dott.ssa Erica Vecchio, in qualità di Collaboratrice Coordinata a Progetto ai sensi della vigente normativa, decorrerà dal 28 aprile 2014 e terminerà il 31 maggio 2014.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 800,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, e liquidato a saldo sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Laura Desideri, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



Finanziamento  
Capitolo di spesa 0216060  
Compenso lordo € 800,00  
Irap € 68,00  
Inps 2/3 € 117,33  
Totale € 985,33

## Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2014

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 9 aprile 2014,

- Considerata la necessità di concludere l'ordinamento della serie "Corrispondenza" del Fondo Enzo Siciliano conservato presso l'Archivio Contemporaneo;
- Considerato che il presente incarico trova copertura nel finanziamento dall'Ente C.R.F. comunicato in data 5/02/2013;
- ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Eleonora Pancani;
- verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti dell'Istituto la documentazione necessaria;
- sentito il parere del Direttore;

### DELIBERA

di affidare alla dott.ssa **Eleonora Pancani** l'incarico di collaborazione a progetto al fine di completare l'ordinamento della serie "Corrispondenza" del Fondo Enzo Siciliano conservato presso l'Archivio Contemporaneo. In particolare la dott.ssa Pancani dovrà esaminare, condizionare e ordinare alfabeticamente per mittente e, all'interno, cronologicamente n. 8 faldoni, di cui uno di minute dello stesso soggetto produttore.

L'incarico affidato alla dott.ssa Eleonora Pancani, in qualità di Collaboratrice Coordinata a Progetto ai sensi della vigente normativa, decorrerà dal 2 maggio 2014 e terminerà il 31 ottobre 2014.

La collaborazione avverrà in piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con le linee di indirizzo indicate.

Il compenso complessivo previsto e concordato per questo lavoro ammonta a € 3.500,00 al lordo delle ritenute fiscali e assistenziali, da liquidarsi a saldo sulla base della rendicontazione del lavoro presentata al Responsabile del progetto, dott.ssa Gloria Manghetti, e da questa vistata per approvazione.

Il Presidente del C.d.A.  
dott. Giuliano da Empoli



Finanziamento

Capitolo di spesa 0216060

Compenso lordo € 3.500,00

Irap € 297,50

Inps 2/3 € 670,13

Totale € 4.467,63

## **Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014**

Il Consiglio di Amministrazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, nella seduta del 9 aprile 2014,

- presa visione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2013;
- presa visione della relazione del Collegio dei Sindaci Revisori;
- udita la relazione del Presidente;

DELIBERA

all'unanimità, dopo approfondita discussione, l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2013, nella forma e nei contenuti del documento presentato nella seduta odierna ed illustrato nelle relazioni accompagnatorie e nella esposizione fattane al Consiglio dal vertice dell'Istituto.

Il Presidente del C.d.A.

Dott. Giuliano da Empoli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuliano da Empoli', is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'GABINETTO G.P. VIEUSSEUX' around the perimeter and a central emblem featuring a coat of arms with a crown and two lions.