

A Professionisti vari

Loro sedi

Oggetto: Lettera invito – Servizio di Comunicazione e Ufficio stampa nazionale per le iniziative promosse nell’ambito “Vieusseux 200 anni” - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) D.L.gs n.50/2016

Il Gabinetto G. P. Vieusseux intende affidare, mediante indizione di apposita procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, i servizi di Comunicazione e Ufficio stampa nazionale per le iniziative promosse nell’ambito delle manifestazione inserite nel programma “Vieusseux 200 anni”.

L’aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Mediante la presente, pertanto, il Gabinetto G. P. Vieusseux La invita a presentare la sua migliore offerta per l’affidamento del Servizio in oggetto.

Art. 1 - Stazione appaltante: denominazione, indirizzo e contatti

Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux – Piazza Strozzi s.n.c. (Palazzo Strozzi) 50123 Firenze – Codice Fiscale 80009210487 – tel. 055/288342 (int. 5) – PEC: amministrazione@pec.vieusseux.it

Indirizzo internet: www.vieusseux.it

Contatti: Responsabile del Procedimento Gloria Manghetti (Direttore) – mail g.manghetti@vieusseux.it

Art. 2 - Oggetto dell’appalto

L’appalto di servizio ha per oggetto l’organizzazione delle attività di ufficio stampa per la promozione e la valorizzazione sulla stampa nazionale delle attività relative alla celebrazione dei 200 anni del Gabinetto Vieusseux che si svolgeranno a Firenze nel 2020 e nel 2021.

Nel 2020 ricorrono infatti duecento anni dalla fondazione del Gabinetto Scientifico Letterario di Giovan Pietro Vieusseux e a partire dal 25 gennaio prenderà il via un ricco programma di iniziative per ricordare la peculiare identità di questa storica istituzione, il suo fondamentale contributo di idee al Risorgimento italiano e il prestigio internazionale che essa ha mantenuto nelle vicende

culturali dell'Otto e del Novecento. In primo luogo ci si ripropone dunque di rileggere i molteplici campi in cui si esplicò la variegata attività dell'illuminato imprenditore ginevrino, dalle iniziative commerciali a quelle educative, al concreto sostegno per la circolazione delle idee. Per tale rilettura sono stati ideati per il 2020 e per il 2021 progetti articolati sia in momenti espositivi che in occasione di riflessione. Per ogni annualità sono previste le seguenti iniziative:

- 1 mostra documentaria (inaugurazione delle celebrazioni il 25 gennaio 2020);
- 5 incontri dedicati alle 'parole' del Vieusseux, con scrittori e saggisti internazionali, seguendo il filo di alcune tematiche del lavoro culturale intrapreso da Giovan Pietro Vieusseux e che l'Istituto ha promosso nel corso dei secoli, l'evento infatti riprende e prosegue un'idea di Enzo Siciliano (*La Parola Italia*, 2001);
- 4 incontri dedicati a "OttoNoveCento: lezioni di letteratura", incentrate sui grandi classici e sui capolavori dell' Ottocento e del Nocecento;
- 4 incontri con scrittori contemporanei che raccontano un classico;
- 4 incontri dedicati a scrittrici storiche raccontate da scrittrici di oggi;
- 6 conferenze che approfondiranno la storia del Gabinetto Vieusseux.

Tutti gli incontri calendarizzati tra gennaio e dicembre dell'anno di riferimento, vedranno protagonisti scrittori, studiosi e esperti di chiara fama.

Sono già in corso le pratiche per il patrocinio della Presidenza della Repubblica, della Regione Toscana e del Comune di Firenze, nonché per l'emissione di un francobollo commemorativo.

Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio

Il professionista dovrà curare la promozione e la visibilità sulla stampa nazionale degli eventi in programma, nonché provvedere alla redazione e organizzazione del materiale a stampa delle suddette attività per gli anni 2020 e 2021. Le finalità di cui sopra vengono realizzate attraverso la redazione di comunicati stampa, rapporti con le redazioni e i media, organizzazione di conferenze stampa, redazione dei materiali destinati alla pubblicazione.

Non essendo richiesta la presenza presso la sede dell'Istituto, l'incaricato potrà operare tramite mezzi informatici di sua proprietà al fine di garantire la tempestività e continuità delle prestazioni. La presenza in sede potrà essere richiesta in relazione alle circostanze. In tal senso l'incaricato assume una obbligazione di risultato da assicurare tramite i propri mezzi e la propria autonoma organizzazione del lavoro.

Art. 4 - Durata del contratto

La durata del contratto oggetto del presente affidamento è fissato in anni 2 (DUE), dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

Art. 5 - Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La proposta conterà pertanto di due documenti: l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Nella redazione dell'offerta tecnica il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di seguito indicate:

- 1) una breve introduzione (in cui potranno essere ad es. indicati riferimenti, scopi, obiettivi, acronimi, definizioni,...);
- 2) una sintetica descrizione generale della ditta (es. organizzazione aziendale, sedi, dotazione tecnologica disponibile hardware e software,...);
- 3) una descrizione esplicitiva delle modalità operative e organizzative del servizio (descrizione dei processi e procedure adottati).

Nell'offerta economica il professionista dovrà indicare il costo del servizio, con esposizione di tutti gli oneri accessori.

Art. 6 - Procedura di affidamento

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Requisiti generali: dichiarazione, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P. R. 445/2000, che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che non si è incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Capacità tecniche professionali: curriculum comprovante l'aver maturato, al momento della presentazione dell'offerta, significativa esperienza nelle attività di Comunicazione e Ufficio stampa, con particolare riguardo ai servizi resi per Pubbliche Amministrazioni.

Art. 8 - Termini e modalità di partecipazione

Gli interessati sono invitati a trasmettere l'offerta tecnica ed economica, il curriculum e la dichiarazione di cui al precedente articolo, debitamente sottoscritte e corredate da documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

La documentazione dovrà pervenire ai seguenti indirizzi mail:

amministrazione@vieuusseux.it ;

amministrazione@pec.vieusseux.it:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.09.2019

Il termine di cui sopra è perentorio e non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale termine.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che il committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Art. 9 - Trattamento dei dati

I dati forniti dai soggetti invitati verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità inerenti il presente invito. Il titolare del trattamento è il Gabinetto G.P. Vieusseux

Il presente documento, unitamente con il modello di dichiarazione dell'assenza di cause ostative è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.vieusseux.it

Firenze, 16 luglio 2019

La Presidente

Alba Franceschini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82