

Delibera Presidenziale n. 2/2019

Il Presidente del Gabinetto G.P. Vieusseux, in data 11 gennaio 2019,

- Rilevato che il Gabinetto G.P. Vieusseux, al fine di garantire la promozione delle proprie iniziative culturali in programma per l'anno 2019 e darne una più ampia visibilità sulla stampa locale, intende avvalersi di una collaborazione per le attività proprie dell'Ufficio Stampa e Segreteria eventi;
- Vista la programmazione relativa alle celebrazioni per i 200 anni dell'Istituto ed in particolare il ciclo di dieci incontri "Scrittori raccontano scrittori" che si terrà da gennaio ad aprile 2019;
- Dato atto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2018 ha approvato la proposta di avvalersi dell'opera intellettuale di un professionista con comprovata esperienza nel campo della comunicazione da ricercare con avviso pubblico, per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici potenzialmente interessati;
- Vista la Delibera Presidenziale n. 14 del 27 dicembre 2018 con la quale è stato pubblicato il relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente;
- Dato atto che alle ore 13.00 del 10/01/2019, termine di presentazione delle domande, ne sono pervenute n. 2 (due), come sotto elencate:
 - 1) domanda prot. n. 0000001/2019 del 02/01/2019 da parte di Giulio Bartolini;
 - 2) domanda prot. n. 0000016/2019 del 04/01/2019 da parte di Debora Ercoli;
- Considerato che l'individuazione del professionista cui affidare la collaborazione in oggetto si connota quale attribuzione d'incarico fiduciario e pertanto la valutazione dei curricula è rimessa alla Presidente, con la quale il professionista dovrà collaborare;
- Dato atto che, sulla base della valutazione comparativa (cfr. mail prot. N. 0000028/2019 del 10/01/2019), la Presidente ritiene che, nonostante la provenienza universitaria sia buona in entrambi i casi, il curriculum della dott.ssa Debora Ercoli sia più pertinente alle richieste dell'Istituto, vista la maggiore esperienza nel settore organizzativo e ufficio stampa in ambiti culturali, rispetto al dott. Bartolini che ha più esperienza nel marketing e in ambiti commerciali;
- Dato atto che il finanziamento del presente incarico trova copertura nel contributo della Fondazione CRF acquisito al prot. dell'Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018; per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di affidare l'incarico di collaborazione per le attività di addetto alla Segreteria e Ufficio stampa alla dott. ssa Debora Ercoli (C.F. RCLDBR76E54D612A). L'incarico avrà durata biennale (24 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a fronte di un corrispettivo di € 10.000,00 lordi annui, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico del lavoratore (oltre oneri contributivi ed Irap a carico del Gabinetto Vieusseux);
- 2) di dare atto che il presente incarico trova copertura nel contributo della Fondazione CRF acquisito al prot. dell'Ente al n. 0000087/2018 del 25 gennaio 2018.

Il Presidente
Alba Franceschini