

Delibera Presidenziale n. 10/2020

Il Presidente del Gabinetto G.P. Vieuusseux, in data 6 ottobre 2020,

- Ritenuto opportuno procedere all'ordinamento ed alla catalogazione del Fondo Mario Puccini, conservato presso l'Archivio Contemporaneo a Palazzo Corsini Suarez;
- Vista l'impossibilità oggettiva di eseguire il lavoro con personale interno all'Ente;
- Considerato che nella seduta del 28 settembre 2020 il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato di procedere all'affidamento dell'incarico per la realizzazione di tale progetto;
- Dato atto che il presente incarico trova copertura nel finanziamento della Fondazione CRF comunicato con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0000013/2020 del 9 gennaio 2020 – cap. 20104.01.0001;
- Ritenuto necessario affidare tale incarico a persona di fiducia con competenze specifiche ed individuata per tale incarico la dott.ssa Marta Fabrizzi;
- Considerato che l'incarico ha natura temporanea e dovrà essere eseguito dal 15 ottobre 2020 al 15 luglio 2021;
- Verificato il possesso dei requisiti di legge e acquisita agli atti la documentazione necessaria;
- Sentito il parere del Direttore;

per le motivazioni riportate in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

DELIBERA

- 1) di affidare alla dott.ssa **Marta Fabrizzi**, codice fiscale FBRMRT92T47A564R, l'incarico per l'ordinamento, il condizionamento e la catalogazione informatica della documentazione prodotta dallo scrittore Mario Puccini (1887-1957) e pervenuta all'Archivio Contemporaneo nel 2013, a completamento del Fondo Puccini donato al Gabinetto Vieuusseux nel 1987. In particolare Marta Fabrizzi dovrà ordinare, condizionare e catalogare i materiali d'archivio, costituiti da Corrispondenza, Manoscritti, Appunti di lavoro, Materiale a stampa e Fotografie ed attualmente conservato in 11 faldoni e 1 cartella. La catalogazione dovrà essere realizzata utilizzando il software in uso presso l'Istituto e valutando, di volta in volta, l'opportunità di integrare tali documenti alla donazione del 1987, già da tempo messa a disposizione degli studiosi grazie all'inventario online;
- 2) di conferire il suddetto incarico per il periodo dal 15/10/2020 al 15/07/2021 al corrispettivo di € 9.000,00 oltre oneri di legge, compenso rapportato al valore della prestazione seguita e non al tempo impiegato;
- 3) per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi la dott.ssa Fabrizzi dovrà attenersi ai seguenti criteri: 1) svolgere l'opera in autonomia, con assoluta libertà riguardo all'organizzazione del lavoro e col solo obbligo di eseguirlo a regola d'arte e nel termine indicato; 2) il compenso pattuito sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture rilasciate in formato elettronico, previa presentazione di stati d'avanzamenti del lavoro, vistati per approvazione dalla Responsabile dell'Archivio Contemporaneo, dott. ssa Gloria Manghetti; 3) il saldo potrà essere corrisposto a seguito della verifica del puntuale

- completamento del lavoro; 4) le fatture saranno saldate entro 60 giorni dalla ricezione, salvo cause non imputabili all'Istituto;
- 4) di impegnare le risorse sul capitolo 05021.03.0031 Verso i 200 anni – Ciclo incontri a titolo di compenso per prestazione professionale, nell'importo concordato di € 9.000,00 oltre agli oneri di legge (4% di rivalsa INPS), per un importo complessivo di € 9.360,00;
 - 5) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Vice Presidente
Gino Tellini