

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL GABINETTO G.P. VIEUSSEUX PER IL TRIENNIO 2018-2020**

**IL PRESIDENTE**

Premesso che il Gabinetto G.P. Vieusseux intende dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione monocratico per il triennio 2018/2020;

Tenuto conto che la selezione avverrà mediante procedura comparativa per titoli, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 e secondo le modalità di cui al D.M. per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 come modificato dal Decreto del 20 giugno 2017;

Visti:

- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss. mm. e ii.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss. mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 105/2016;
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 e ss. mm. e ii.;

**RENDE NOTO**

Che il Gabinetto G.P. Vieusseux deve procedere alla nomina dell'O.I.V. in forma monocratica, per il triennio 2018/2020 mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica.

**1) Nomina, durata, funzioni e compenso**

L'O.I.V. monocratico è nominato con Delibera del Consiglio di Amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, di cui al D.M. 2 dicembre 2016, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2), di comprovata esperienza professionale nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e nel controllo di gestione.

La durata dell'incarico per il triennio 2018/2020 decorrerà dalla data del provvedimento di nomina e terminerà il 31 dicembre 2020. La durata dell'incarico non potrà comunque eccedere il termine triennale, non è prorogabile ed è rinnovabile una volta sola.

---

L'incarico cessa al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2.12.2016, ovvero in caso di decadenza, cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione dall'Elenco nazionale. In caso di cessazione anticipata dall'incarico, per la sostituzione potranno essere utilizzate le manifestazioni di interesse ricevute ai sensi del presente avviso.

L'O.I.V. monocratico sarà tenuto a svolgere:

- le attività di cui all'art. 14, co. 4 e all'art. 7 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 150 del 2009;
- le attività di cui alla legge n. 190 del 2012,
- le attività di cui all'art. 44 del D. Lgs. n. 33 del 2013;
- le attività di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 105 del 2016;
- ogni altra attività prevista dalla normativa vigente in materia.

Il compenso sarà stabilito nella Delibera di nomina, prendendosi come riferimento quello del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Gabinetto Vieusseux. Nel caso di cessazione anticipata dell'incarico il compenso sarà liquidato pro quota rispetto al periodo di svolgimento dello stesso.

## **2) Requisiti**

I requisiti minimi obbligatori per presentare la manifestazione di interesse, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono i seguenti:

- iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, di cui al D.M. 2 dicembre 2016;
- possesso dei requisiti generali di competenze, esperienza ed integrità di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016.

È inoltre richiesta la conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

I dipendenti pubblici dovranno produrre, in caso di nomina, apposita autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

È considerato requisito preferenziale l'aver svolto attività analoghe presso Enti che operano nel settore delle Biblioteche e degli Archivi.

## **3) Cause di inconferibilità, incompatibilità ed esclusione**

Non può essere nominato titolare monocratico dell'O.I.V. colui che:

- sia stato condannato, con sentenza definitiva, per i reati di cui al cap. I°, titolo II, del Libro secondo del c.p.;
- abbia svolto incarichi di indirizzo politico-amministrativo presso il Gabinetto Vieusseux nel triennio precedente la nomina;

- si trovi nei confronti del Gabinetto Vieusseux in una situazione, anche potenziale di conflitto di interessi propri, del coniuge, di parenti o di affini entro il secondo grado;
- abbia svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Gabinetto Vieusseux;
- sia revisore dei conti del Gabinetto Vieusseux;
- abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura, se dipendente pubblico;
- sia stato rimosso per responsabilità accertata da un incarico di O.I. V.;
- abbia un rapporto di coniugio, convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado col Legale Rappresentante, col Direttore, con i membri del C.d.A. o con qualcuno dei dipendenti del Gabinetto Vieusseux.

Inoltre, ai sensi dell'art. 14 co. 8 del D.lgs. n. 150 del 2009, non possono assumere la carica i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Il sopravvenire, nel corso dell'incarico, di una delle suddette cause comporta l'incompatibilità del soggetto all'esercizio delle funzioni e la caducazione dalla nomina.

#### **4) Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati, in possesso dei requisiti minimi obbligatori di cui al punto 2), potranno manifestare il proprio interesse alla nomina presentando apposita istanza corredata dalla documentazione sotto indicata entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 6 dicembre 2017 al: Gabinetto G.P. Vieusseux – Piazza Strozzi snc – Palazzo Strozzi – 50123 Firenze tramite la propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: [amministrazione@pec.vieusseux.it](mailto:amministrazione@pec.vieusseux.it), con indicazione nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per la nomina a Organismo indipendente di valutazione monocratico del Gabinetto Vieusseux".

La manifestazione di interesse **non** può essere presentata in forma cartacea.

L'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 2) del presente avviso; il c.v. dovrà indicare, oltre ai dati anagrafici, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e i recapiti presso i quali il candidato intende ricevere le comunicazioni; vanno altresì ivi evidenziate le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione all'incarico da svolgere;

2. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000: - relativa al possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti di cui al punto 2) del presente avviso; - la menzione puntuale di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità, incompatibilità o di esclusione di cui al punto 3) del presente avviso; - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento;

3. Copia della documentazione del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa all'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione ed alla collocazione in una delle fasce professionali di cui al D.M. 2 dicembre 2016;

4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata apposizione della firma digitale sulla suddetta istanza comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

## **5) Valutazione delle istanze**

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione del Gabinetto Vieusseux nel corso della prima seduta utile, sulla base del curriculum e dei titoli posseduti. La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Il conferimento dell'incarico si inquadra nell'ambito del lavoro autonomo e senza vincolo di subordinazione con l'Ente. L'incarico deve essere espressamente accettato dal soggetto ritenuto idoneo.

## **6) Informazioni**

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Gabinetto Vieusseux, nella sezione Amministrazione trasparente, al seguente indirizzo:

<http://www.vieusseux.it/amministrazione-trasparente.html>

Le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere presentate esclusivamente in forma scritta, tramite mail o pec, entro e non oltre il 1° dicembre 2017 ed indirizzate al Responsabile del Procedimento, dott. ssa Gloria Manghetti, ai seguenti indirizzi:

[amministrazione@pec.vieusseux.it](mailto:amministrazione@pec.vieusseux.it)

[amministrazione@vieusseux.it](mailto:amministrazione@vieusseux.it)

Non saranno fornite risposte alle richieste di informazioni e chiarimenti che perverranno successivamente al termine di cui sopra.

I dati inerenti le istanze e la documentazione di supporto sono trattati conformemente a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss. mm. e ii.

Firenze, 16 NOV. 2017

La Presidente  
Alba Franceschini

