

# **GABINETTO G.P. VIEUSSEUX**

## **RELAZIONE PERFORMANCE**

**2020**

### **PREMESSA**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance e la cui funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 14, comma 4, lett. c) del decreto che ne prevede la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico - amministrativo dell'Ente, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, e deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Gabinetto G.P. Vieusseux con deliberazione del C.d.A. n. 36 del 16.12.2019 ha approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 e con deliberazione Presidenziale n. 3 del 24.01.2020, ratificata da deliberazione del C.d.A. n. 3 del 26.06.2020, ha approvato il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2020-2022 per il personale dell'Ente, compresa l'unità titolare di P.O.

Nel corso dell'anno, con deliberazione presidenziale n. 7 dell'8 maggio 2020, ratificata dal C.d.A. con delibera n. 7 del 26.06.2020, è stato riconfermato, previo parere vincolante dell'OIV, il Sistema di misurazione e valutazione della performance che, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 75/2017, è collegato:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite la differenziazione dei giudizi.

Il Sistema di valutazione della Performance è stato integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali, approvata con delibera del C.d.A. n. 20 del 16.09.2019, acquisito il parere positivo dell'O.I.V.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i risultati finali raggiunti e le eventuali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2020.

### **CONTESTO INTERNO ED ESTERNO**

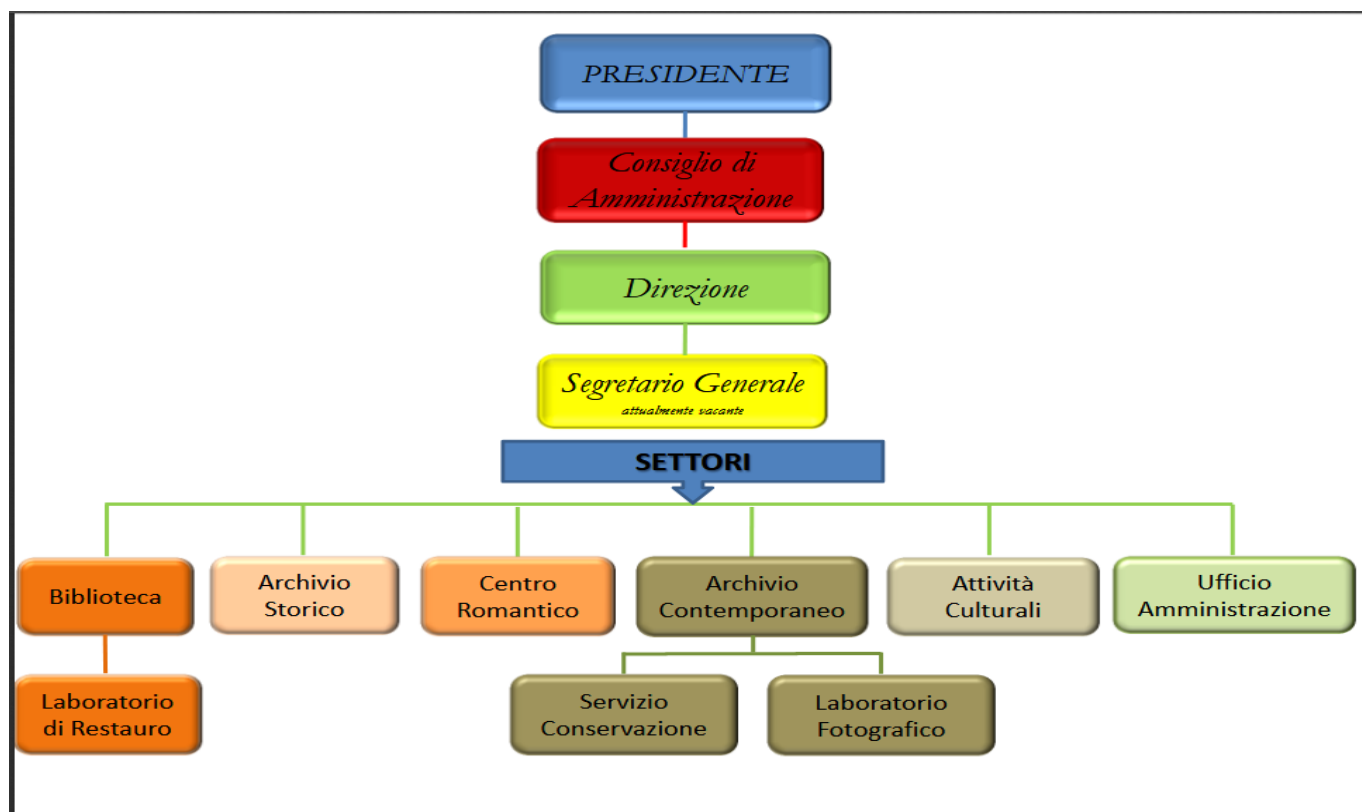
Il Gabinetto Vieusseux, nell'anno delle celebrazioni dei 200 anni dalla sua fondazione (1820-2020), ha continuato a perseguire i suoi scopi istituzionali richiamati anche nello Statuto dell'Ente, fin dal primo articolo, quando viene sottolineata l'esigenza di mantenere "l'esistenza e l'esercizio del Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux [...] conservando le sue nobili tradizioni".

Il 2020 è stato un anno fortemente condizionato dall'epidemia da Covid-19 e dalle restrizioni conseguenti che, a partire dal 13 marzo e fino al 3 giugno, hanno impedito qualsiasi tipo di attività in presenza. Durante le settimane di chiusura a primavera (ripetutesi, seppur in termini più limitati, in autunno), per tutto il personale dell'Istituto, nella sua articolata struttura (Amministrazione, Archivio Storico, Archivio Contemporaneo, Attività culturali, Biblioteca, Centro Romantico, Laboratorio Fotografico, Laboratorio di Restauro, Servizio Conservazione), sono stati individuati progetti di lavoro in modalità agile mirati a una razionalizzazione dell'operatività e all'efficienza dei servizi, attraverso la revisione di banche dati, inventari e cataloghi, alla diffusione delle informazioni, alla ricerca, alla promozione culturale, all'aggiornamento e alla formazione, alla redazione di progetti finalizzati a reperire risorse specifiche, e al rispetto delle scadenze amministrative. Sono stati inoltre redatti protocolli adottati al momento della ripresa dei servizi all'utenza, sia in Biblioteca che in Archivio, nel rispetto delle misure indicate dai vari DPCM (cfr. il sito dell'Istituto <https://www.vieusseux.it/>). Purtroppo a causa del Covid si è dovuto annullare larga parte delle iniziative previste per il Bicentenario, che solo parzialmente si sono potute realizzare in presenza (tra gennaio e metà marzo) oppure, quando possibile, all'esterno o da remoto. Le manifestazioni realizzate, oltre a guardare al pubblico affezionato del Gabinetto Vieusseux, composto da lettori, studiosi, studenti universitari, hanno guardato a nuovi target di utenza, quale i

ragazzi delle scuole medie superiori. Larga parte dei progetti svolti hanno avuto il fondamentale sostegno del Ministero per i beni e le attività culturali, della Regione Toscana e della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze.

Per la qualità dell'attività complessiva svolta, l'Istituto ha continuato ad essere presente – grazie ai progetti presentati nel 2018, che hanno ottenuto il massimo punteggio – nella tabella per le Istituzioni culturali della Regione Toscana 2018-2022 (per il 2020 sono stati stanziati euro 34.125,00), sia in quella del Ministero per i beni e le attività culturali 2018-2020 (per il 2020 sono stati stanziati euro 135.835,59). Tra i contributi, a seguito di progetti presentati e approvati, si segnalano anche: euro 75.000,00 della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, euro 3.500,00 della Regione Toscana per expertise su carte del Fondo Ungaretti ed euro 10.001,90 del MiBACT per “Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria”.

## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



## DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica dell'Ente, rideterminata con deliberazione Del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29 aprile 2019 e di seguito delineata nella sua attuale costituzione, è costituita da n. 16 unità, di cui:

- n. 2 unità in cat. giur. D – profilo di accesso D3;
- n. 4 unità in cat. giur. D – profilo di accesso D1;
- n. 10 unità in cat. giur. C.

Nel corso del 2020 è stata perfezionata l'assunzione tramite mobilità di una unità di personale in cat. C e previsto il collocamento a riposo di una unità di personale in cat. D3.

## **CONTROLLO DI GESTIONE**

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Viene attuato pertanto seguendo le varie fasi del sistema di programmazione e di rendicontazione, che ovviamente coinvolgono tutti i Responsabili di Settore. La procedura è diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano degli obiettivi, con la previsione di una serie di indicatori di qualità e quantità riferiti alle attività e agli obiettivi;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli Settori;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi nel Piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle scelte di azione intraprese.

## **LE INIZIATIVE REALIZZATE**

### **AMMINISTRAZIONE**

Per gli aspetti relativi all'Amministrazione dell'Istituto, accanto all'attività ordinaria, si segnalano alcune attività integrative condotte nel corso del 2020, in particolare la conclusione della messa a regime del passaggio alla contabilità pubblica e la standardizzazione delle procedure operative con il Tesoriere Banca Intesa San Paolo, nonché la prosecuzione della formazione e dell'aggiornamento su normativa e prassi in tema di contabilità e sui relativi software, per un totale di 32 ore annue. Nel

corso del 2020 per quanto riguarda la “Piattaforma dei crediti commerciali”, ossia il sistema di certificazione e tracciamento dei pagamenti effettuati dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali, si segnala la conclusione della bonifica delle fatture fino al 2019 e la prosecuzione a regime della gestione operativa delle fatture del 2020; è proseguito l’aggiornamento formativo con la partecipazione del personale a due corsi di aggiornamento per un totale di 5 ore. A mero titolo esemplificativo, l’Ufficio ha curato, oltre alle attività di aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, predisposizione degli atti per la programmazione triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica, affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite adesione alla Convenzione Consip, anche i procedimenti legati alla gestione dell’emergenza sanitaria da Covid-19, quali ad esempio l’attivazione dello smart working, l’affidamento dei servizi di sanificazione, la collaborazione alla redazione del Protocollo anticontagio.

Nel corso del 2020 si è aperto un contenzioso con l’Inps in merito alla natura giuridica dell’Ente e al conseguente inquadramento contributivo dello stesso, questione di rilevante importanza sia per l’Ente che per i dipendenti, viste le implicazioni derivanti dalla esclusione dell’Istituto dal novero delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D. Lgs. 165/2001, che si possono così sintetizzare: prescrizione dei contributi dovuti; versamento delle contribuzioni minori (ASpI, CIG, mobilità) e valorizzazione figurativa per malattia, maternità, congedi parentali; decadenza dall’obbligo di versamento del contributo al Fondo della Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dal relativo diritto a tali prestazioni. L’Ufficio ha curato i rapporti con l’INPS e predisposto gli atti relativi al ricorso amministrativo e all’affidamento di incarico al legale per l’elaborazione di un parere pro veritate.

Per quanto concerne l’efficienza nell’impiego delle risorse, con riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi e all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, si rinvia al Bilancio Consuntivo e alla Nota Integrativa, al Piano degli indicatori di bilancio consuntivo e agli Indicatori di tempestività dei pagamenti (cfr. <https://www.vieusseux.it/>).

Nel corso del 2020 è proseguita la rilevazione del grado di soddisfazione dell’utenza, sia attraverso questionario pubblicato online sul sito dell’Istituto (<http://www.vieusseux.it/questionario-di-gradimento.html>) e pubblicizzato ogni qualvolta vengono inviati i programmi delle manifestazioni promosse, sia attraverso rilevazione su supporto cartaceo in Biblioteca e in Archivio.

Si segnalano di seguito alcune delle attività più significative svolte nel 2020 presso Biblioteca, Archivio Storico e Archivio Contemporaneo, Attività culturali, in collaborazione con tutti gli altri settori sopra ricordati:

## BIBLIOTECA

Oltre all'attività ordinaria (incremento delle raccolte e catalogazione novità, servizi al pubblico, prestito locale e interbibliotecario, attività di reference specialistico), si segnala un incremento delle collezioni librerie con novità (oltre 1.000 unità bibliografiche) e abbonamento a periodici italiani e stranieri: 110 testate in corso. Inoltre: Prestito in sede (ca 2.000 transazioni) e interbibliotecario: SDIAF e regionale, nazionale e internazionale (ca. 1.300 transazioni). Servizio di informazioni bibliografiche agli utenti, anche specialistiche. Catalogazione di monografie con: aggiornamento del catalogo in linea con le novità librerie (acquisti). Aggiornamento del catalogo in linea con i periodici in abbonamento e conclusione della schedatura dei periodici recuperati dallo scarto (quasi tutti ottocenteschi); ordinamento per stringhe cronologiche (dal 1900 al 1952) delle liste dei periodici. Inserimento informatico delle descrizioni dei periodici conservati nel Fondo Macri. Servizio presso il magazzino librario di Viale Guidoni per reperimento materiale (richieste utenza locale + SDIAF), controlli sui periodici ivi conservati e verifica dello stato dei locali. Per gli acquisti dei libri, è stato utilizzato anche il contributo straordinario del MIBACT per il sostegno all'editoria, facendo specifica richiesta. Laboratorio di restauro: Collezioni 800: completamento delle operazioni di condizionamento/restauro sui 2.100 volumi salvati dallo scarto. Aggiornamento dei record in EasyCAT con lo stato di conservazione di 697 edizioni in più volumi. Aggiornamento del catalogo cartaceo di Novoli con le collocazioni degli alluvionati 807 edizioni in più volumi. Sempre a cura del Laboratorio è avvenuto il trasferimento nelle scaffalature compact del Fondo Macri (ca. 15.000 volumi e 7000 fascicoli di riviste; 170 scatole d'archivio); 3 visite guidate nell'ambito delle Chiavi della Città; collaborazione nell'allestimento della mostra per il bicentenario dell'Istituto. Si segnala inoltre la riorganizzazione della Biblioteca e degli spazi relativi a seguito del pensionamento del responsabile, a decorrere dall'1 novembre 2020. Questo ha comportato il trasferimento di parte del patrimonio al magazzino di Novoli e dell'ultima tranche dell'Archivio Storico da Palazzo Strozzi a Palazzo Corsini Suarez. Progetti di ricerca sul *Libro dei soci* (1820-1926): completamento dell'indagine sugli abbonamenti del '900 (in particolare gli anni 1915-1918). Organizzazione e promozione (anche sui social) della mostra *Il Vieusseux dei Vieusseux: libri e lettori tra Otto e Novecento (1820-1923)*, in occasione del bicentenario dell'Istituto, dedicata al suo primo secolo di attività (1820-1923), aperta il 25 gennaio 2020; curatela del relativo catalogo a stampa. Indagine sulle dediche presenti sui libri della biblioteca personale di Alessandro Bonsanti, valorizzata anche tramite specifico articolo a cura di L. Desideri e S. Trilli, uscito sull'«Antologia Vieusseux» (n. 78, settembre-dicembre 2020).

## **ARCHIVIO STORICO E ARCHIVIO CONTEMPORANEO “A. BONSAANTI”**

Nel corso del 2020 l'Archivio Storico e l'Archivio Contemporaneo sono stati impegnati, oltre che nell'attività ordinaria, in specifici progetti di ordinamento, inventariazione, conservazione e valorizzazione di alcuni archivi personali conservati presso Palazzo Corsini Suarez, relativi alla cultura otto-novecentesca. In particolare, per l'Archivio Storico si segnala l'inizio della trascrizione digitale dei libri dei verbali dell'Istituto, originariamente manoscritti, in particolare sono stati trascritti i verbali degli anni 1920-1923. Per l'Archivio Contemporaneo, si segnalano lavori di rilettura e correzione/integrazione di alcuni inventari (Corrado Del Conte, Giorgio Prosperi, famiglia Niccòli); l'inventario informatico del Fondo Dolores Prato e il relativo aggiornamento bibliografico; la conclusione dell'inventario informatico del Fondo Rodolfo Paoli; la conclusione dell'ordinamento del Fondo Vasco Pratolini (corrispondenza) e l'inizio dell'ordinamento e della catalogazione della seconda tranches del Fondo Mario Puccini; l'inizio dell'ordinamento della corrispondenza presente nel Fondo Dario Puccini; l'aggiornamento e l'implementazione della mappatura SIUSA Archivi di personalità; la prosecuzione della digitalizzazione e catalogazione delle opere iconografiche pervenute in tempi recenti, così da implementare la banca dati delle Opere d'arte, che nel 2020 è stata tutta revisionata e suddivisa per genere delle opere (dipinti, disegni, incisioni, sculture, ecc.); prosecuzione del lavoro di monitoraggio dello stato di conservazione della documentazione conservata; prosecuzione della digitalizzazione dei singoli Fondi, a fini conservativi e per l'utenza, a cura del Laboratorio fotografico; digitalizzazione e condizionamento delle migliaia di stampe fotografiche presenti nella Fototeca Anna Proclemer. Ad integrazione del patrimonio, si segnalano le acquisizioni dei Fondi librari di Glauco Natoli e di Massimo Bogianckino; del Fondo archivistico Micali e del nucleo di lettere di C.E. Gadda a A. Bonsanti conservate presso gli eredi di Bonsanti (ad integrazione del Fondo Gadda già presente presso l'Archivio Contemporaneo). Inoltre nel 2020 sono stati tenuti i contatti e predisposti gli atti relativi alle donazioni dei Fondi di Alberto Arbasino e di Claudio Magris, pervenuti all'Archivio Contemporaneo nel corso del 2021 (nel caso del Fondo Arbasino sono stati fatti anche una verifica e un puntuale riscontro a Roma, presso l'abitazione dello scrittore). Prosecuzione delle collaborazioni, attraverso progetti specifici, con le Università di Firenze, di Roma, di Pavia, di Pisa e di Siena, l'Associazione delle Case della Memoria, il Centro Studi 'Carlo Betocchi', con la Fondazione Primo Conti, con la Fondazione Spadolini "Nuova Antologia", con gli Archivi delle donne A. Contini Bonacossi di Firenze, con l'Istituto francese di Firenze, col British Institute di Firenze, con la Biblioteca Nazionale Centrale

di Firenze, con l'Archivio di Stato di Firenze, con lo SDIAF. Per la valorizzazione del patrimonio si segnala l'organizzazione della già ricordata mostra *Il Vieusseux dei Vieusseux: libri e lettori tra Otto e Novecento (1820-1923)*, che nel gennaio 2020 ha inaugurato il bicentenario dell'Istituto, per la quale si è attinto in misura principale dall'Archivio Storico; e le ricerche condotte per la mostra virtuale dedicata al bicentenario dell'«Antologia» (1821-2021) aperta nella primavera del 2021. Sono inoltre state condotte ricerche diverse, come per esempio l'indagine sull'archivio personale di Clara Sereni, a cura di G. Manghetti, pubblicata sull'«Antologia Vieusseux» (n. 76, gennaio-aprile 2020). Sempre nell'ambito della valorizzazione del patrimonio rientra la pubblicazione, a cura di R. Colbertaldo, del carteggio tra A. Bonsanti e C.E. Gadda, conservato presso l'Archivio Contemporaneo, ricordato tra le pubblicazioni. Si segnala infine il contributo dedicato sempre al bicentenario dell'Istituto e pubblicato in «la Biblioteca di via Senato», n. 11, novembre 2020, G. Manghetti, *Il Gabinetto Vieusseux 1820-2020. Tra passato, presente e futuro*.

## ATTIVITÀ CULTURALI

Il denso calendario delle attività previste per il 2020, anno della ricorrenza del bicentenario dell'Istituto, ha purtroppo dovuto subire una sensibile riduzione a causa dell'emergenza sanitaria e delle caratteristiche della sala conferenze dell'Istituto, che non ha adeguata areazione. Tuttavia la qualità delle iniziative prodotte è stata di grande livello con riscontri positivi sulla stampa nazionale (cfr. all'indirizzo <https://www.vieusseux.it/vieusseux-200-anni/rassegna-stampa-2.html>). A seguito, infatti, dell'insediamento del Comitato Nazionale per le celebrazioni del Bicentenario della fondazione del Gabinetto G.P. Vieusseux, in data 4 dicembre 2019 (codice fiscale 94288800488), sono state intraprese alcune delle iniziative presentate nel programma presentato al Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo-Direzione generale Biblioteche e Istituti Culturali nel marzo 2019. Il 25 gennaio 2020, nel giorno che perfettamente coincide con la data di apertura del Gabinetto Vieusseux, (25 gennaio 1820, palazzo Buondelmonti), è stata inaugurata la mostra documentaria *Il Vieusseux dei Vieusseux. Libri e lettori tra Otto e Novecento (1820-1923)*, a cura di Laura Desideri con la collaborazione di Francesco Conti. L'esposizione, allestita in Palazzo Corsini Suarez (via Maggio, 42 – Firenze), ha proposto un percorso attraverso le sale del Gabinetto Vieusseux nel primo secolo di attività: “stabilimento” privato, gestito dalla famiglia Vieusseux, il fondatore Giovan Pietro (1819-1863), il nipote Eugenio (1864-1892), a cui succede il figlio Carlo, direttore dal 1892 fino alla cessione al Credito Italiano (1919). Per la mostra è stato progettato uno specifico e personalizzato allestimento dalla ditta ACME04 (San Giuliano Terme-Pisa), a seguito di trattativa diretta previa acquisizione di tre preventivi. L'esposizione, che vede anche prestiti di



opere d'arte e documenti da tutto il territorio nazionale, è stata corredata di un catalogo a stampa (189 pp.), pubblicato presso le Edizioni Polistampa (Firenze), dopo avere effettuato una trattativa diretta previa acquisizione di cinque preventivi. L'inaugurazione, alla presenza delle Autorità e di numerosi rappresentanti del Comitato Nazionale, con relazioni di Lina Bolzoni e Cosimo Ceccuti, ha visto una larga partecipazione di pubblico e una significativa ricaduta sulla stampa nazionale.

In febbraio sono stati inaugurati i primi due cicli di conferenze previsti: *Il Vieusseux e le parole del nostro tempo* e *Sotto una buona stella: Giovan Pietro Vieusseux a Firenze*, aperti rispettivamente: l'8 febbraio 2020 con Ferruccio De Bortoli, che ha parlato della parola *Europa* (alla presenza del Ministro Dario Franceschini); e l'11 febbraio 2020 con Cosimo Ceccuti, *Giovan Pietro Vieusseux e il Risorgimento* (di questo ciclo, il 18 febbraio, si è tenuta anche la seconda conferenza prevista a cura di Alessandro Volpi, *Quando Giovan Pietro Vieusseux faceva il mercante*).

A seguito dell'emergenza sanitaria e della conseguente chiusura dell'Istituto, in ottemperanza dei vari DPCM, a decorrere dal 13 marzo al 3 giugno 2020, dal 5 novembre al 9 dicembre 2020, sono state sospese tutte le attività dell'Istituto, con conseguente chiusura della mostra (per la riapertura di quest'ultima è stato adottato uno specifico protocollo per i visitatori) e sospensione delle manifestazioni nella sala conferenze dell'Istituto, la Sala Ferri. Dopo l'estate 2020 sono stati promossi eventi all'aperto o *online*. Il 24 settembre è stata infatti deposta una corona di alloro presso la tomba di Giovan Pietro Vieusseux al Cimitero degli Inglesi di Piazza Donatello: una cerimonia di forte valenza simbolica, alla presenza del Gonfalone del Comune di Firenze e delle autorità cittadine, e nella quale Cosimo Ceccuti e Valdo Spini hanno rievocato la figura del fondatore. Il 17 ottobre si è tenuta alla presenza delle sole autorità coinvolte la presentazione ufficiale del francobollo commemorativo della fondazione del Gabinetto Vieusseux, emesso dal Ministero dello sviluppo economico e da Poste Italiane a seguito della presentazione di specifico progetto a cura della Direzione. Tra gli intervenuti, anche Valdo Spini, in qualità di presidente dell'Associazione delle Istituzioni Culturali Italiane e di consigliere del Gabinetto Vieusseux. Inoltre, a seguito di specifico accordo di collaborazione con il Cinema La Compagnia, che ha permesso l'adozione della piattaforma online *InCompagnia*, è stato possibile realizzare il programma del ciclo *Il Vieusseux e le parole del nostro tempo*, seppure riarticlando e inserendo nuovi relatori. Il 7 novembre Michela Murgia ha parlato di Comunicazione, il 28 novembre Stefano Mancuso ha tenuto una lezione sulla parola Terra, il 12 dicembre Francesca Mannocchi ha parlato di Migrazione. Il restante programma sarà tenuto tra gennaio e aprile 2021.

Sempre per i cicli di conferenze, nell'ambito del bicentenario è stato promosso insieme all'Accademia La Colombaria, un ciclo *online* dedicato a *La Firenze delle riviste* con il seguente programma: 5 novembre Gloria Manghetti, *L'Antologia (1820-1833)*; 12 novembre Sandro Rogari,

*Il Giornale Agrario Toscano (1827-1865)*; 19 novembre Cosimo Ceccuti, *La Nuova Antologia (1866-1878)*; 26 novembre Giuliano Pinto, *L'Archivio Storico Italiano (1842)*; 3 dicembre Caterina Del Vivo, *Il Marzocco (1896-1932)*; 10 dicembre Anna Nozzoli, *La Voce (1908-1916)*.

Pubblicazioni: per quanto riguarda l'attività editoriale, oltre al catalogo della mostra *Il Vieusseux dei Vieusseux. Libri e lettori tra Otto e Novecento (1820-1923)*, sopra ricordato, è uscito nella collana 'Studi' del Gabinetto Vieusseux, edita presso Olschki, il volume «*Sono il pero e la zucca di me stesso*». *Carteggio Gadda – Bonsanti (1939-1970)*, a cura di Roberta Colbertaldo («Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux - Studi», 31). E, in collaborazione con l'Università di Siena, il secondo volume dell'*Edizione Nazionale dell'Opera Omnia di Federico Tozzi, Gli egoisti*, Roma, Edizione di Storia e Letteratura, 2020.

Inoltre si segnala che nel corso del 2020 è proseguita la pubblicazione del quadrimestrale «*Antologia Vieusseux*», finanziato dalla Regione Toscana, nn. 76, 77, 78, stampato presso l'editore Mandragora di Firenze, con contributi diversi, spesso dedicati al patrimonio otto-novecentesco del Gabinetto Vieusseux.

Nel corso del 2020 si sono anche tenuti i lavori per l'assegnazione del Premio annuale di poesia "Carlo Betocchi", la cui cerimonia di premiazione è stata rimandata al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria.

Si segnala, infine, nel maggio 2020, la presentazione al Ministero per i beni e per le attività culturali e per il turismo (Direzione generale biblioteche e istituti culturali Servizio II) di una istanza di rifinanziamento del Comitato nazionale per il bicentenario della fondazione del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux di Firenze (1820-2020) insediatosi a Roma il 4 dicembre 2019. Nell'occasione è stato presentato un articolato programma di iniziative per il 2021. L'istanza è stata accolta (cfr. <https://www.vieusseux.it/vieusseux-200-anni/comitato/trasparenza.html>).

## RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI

I risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno 2020 possono essere riassunti come di seguito:

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Conseguimento obiettivo</b>
Patrimonio	Coordinamento della riorganizzazione logistica dei materiali a palazzo Strozzi da scartare o da trasferire a Palazzo Corsini Suarez. Organizzazione degli spazi che nel 2021 accoglieranno i Fondi Arbasino e Magris	Gli spazi sono stati riorganizzati in considerazione delle due importanti acquisizioni (Arbasino e Magris) e i materiali ricollocati in maniera più organica e funzionale
Attività istituzionali	Redazione progetti finalizzati al reperimento risorse per attività dell'Istituto e relativa gestione	Finanziamenti accordati all'Istituto per € 258.462,49. Si segnala approvazione istanza al Mibact per Comitato Nazionale Bicentenario.
Anticorruz. e traspar.	Elaborazione dati e tabelle per pubblicazione su Amm.ne trasparente, come da D. Lgs. 33/2013	Il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020-2022 è stato approvato con D.P. n. 4 del 24.01.2020 e ratificato dal CdA con D.C. n. 4 del 26.06.2020
Pubblicazioni	Pubblicazione, nella collana Studi di Olschki, del volume A. Bonsanti C.E. -Gadda "Sono il pero e la zucca di me stesso. Carteggio"	Curatela e revisione scientifica, scelta delle immagini.
Attività istituzionali	Coordinamento allestimento della mostra "Il Vieusseux dei Vieusseux" e fornitura materiale grafico	Nel 2020 è stata inaugurata la mostra sul bicentenario e prorogata a causa della pandemia

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Conseguimento obiettivo</b>
Patrimonio	Collaborazione alla riorganizzazione logistica dei materiali a palazzo Strozzi da scartare o da trasferire a Palazzo Corsini Suarez e all'organizzazione degli spazi che nel 2021 accoglieranno i Fondi Arbasino e Magris	Sono stati riorganizzati gli spazi e i materiali per collocare opportunamente le due nuove acquisizioni
Contenzioso	Controversia Vieusseux – INPS: attività di studio e analisi, redazione degli atti, anche per ricorso amministrativo, e affidamento incarico a Studio legale	Analisi normativa ed elaborazione degli atti per il ricorso amministrativo e predisposizione atti per affidamento incarico al legale per parere pro veritate
Logistica	Riorganizzazione logistica Biblioteca: selezione del materiale da scartare/trasferire/ricollocare	Sono stati selezionati i materiali da scartare, trasferire e ricollocare
Promozione	Promozione della mostra e del catalogo "Il Vieusseux dei Vieusseux"	Redazione 19 "pillole" da pubblicare sui social
Armonizzaz. Contabile	Conclusione della messa a regime delle procedure contabili relative al passaggio alla contabilità pubblica	Si è conclusa la fase di messa a regime della contabilità pubblica ed è proseguito l'aggiornamento con 32 ore di formazione e work in progress

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Conseguimento obiettivo</b>
Patrimonio	Trasferimento e ricollocazione Fondo Macrì	Trasferimento del Fondo Macrì in scaffalature compact (ca 15.000 volumi, 7.000 riviste, miscellanee, 170 scatole)
Valorizz. del patrimonio	Catalogaz. Monografie e riorganizzazione volumi Biblioteca per garantire sequenza numerica	Sono state catalogate Monografie per ca. 2.000 record di nuove accessioni. I volumi della Biblioteca sono stati riorganizzati per garantire sequenza numerica
Attività culturali	Realizzazione di due video dedicati a Ungaretti e Caproni, con letture di Sandro Lombardi	Realizzati i due video
Attività culturali	Realizzazione video conferenze "Le parole del Vieusseux" e relativo editing	Realizzati n. 3 video conferenze "Le parole del Vieusseux" e relativi editing
Attività istituzionali	Contributo Regione Toscana per expertise su carte Ungaretti: richiesta contributo e gestione amministrativa	Con Decreto dirigenziale n. 8362 del 25 maggio 2020 della R.T. - Direzione Cultura e ricerca è stato approvato il progetto e stanziato a favore del Gabinetto Vieusseux il contributo di € 3.500,00
Attività istituzionali	Contributo straordinario Mibact per il sostegno dell'editoria: richiesta finanziamento e rendicontazione	Con D.D.G. n. 561 del 20.08.2020 di approvaz. dell'elenco dei beneficiari, la Biblioteca del Vieusseux è assegnataria di un contributo di € 10.001,99

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Conseguimento obiettivo</b>
Attività istituzionali	Predisposizione: - domanda per inserimento in tabella Mibact 2021-2023; -doc. per erogazione contributo anno 2020 (tab. 2018-2020); - doc. per verifica annuale del mantenim. requisiti (anno 2020 tab. regionale 2018-2022)	Per il 2020 il Mibact ha erogato euro 135.835,59
Patrimonio	Cura dei rapporti con gli eredi e delle valutazioni delle proposte di acquisizione di materiali da sottoporre al CdA e della loro collocazione	Incremento e gestione delle collezioni (vedasi delibere, in particolare Fondo Arbasino e Magris)
Performance	Verifica annuale del manuale della performance: aggiornamento	Con D.P. n. 7 del 8/05/2020, ratificata con D.C. n. 7 del 26/06/2020, è stato riconfermato il Sistema di valutazione della performance
Promozione	Promozione della mostra e del catalogo "Il Vieusseux dei Vieusseux"	Pubblicazione 19 "pillole" sui social dell'Istituto
Valorizz. del patrimonio	Catalogaz. Fondo D. Prato: aggiorn. bibliografico, inserim. in EasyCat/Opera delle descriz. Carte personali, mater. e corrisp. A. Bartolini	Inserite le descrizioni di ca. 140 documenti

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Conseguimento obiettivo</b>
Valorizz. del patrimonio	Aggiornamento del catalogo in linea con le collocazioni dei volumi collocati nei faldoni conservati presso ACB e, di conseguenza, del catalogo topografico cartaceo di Novoli	Aggiornato il catalogo in linea e il catalogo topografico, con l'inserimento delle collocazioni dei volumi (697 di oltre 1.400 edizioni in più volumi)
Logistica	Riorganizzazione logistica dei materiali della Direzione, del Centro Romantico e della sezione Vieusseux-Asia, con individuazione degli scarti e dei documenti da trasferire all'Archivio Contemp.	Selezionati i materiali da scartare/ricollocare/trasferire
Valorizz. del patrimonio	Promozione ricerche e studi sul patrimonio conservato (redazione progetti, cura e organizzazione di eventi on line e pubblicazioni)	Le iniziative culturali programmate per il 2020 hanno subito sostanziali modifiche a causa della pandemia: ad es. il ciclo Le parole del Vieusseux è stato realizzato in modalità on line. Pubblicato nella collana Studi di Olschki, il volume "A. Bonsanti C.E. Gadda - Sono il pero e la zucca di me stesso. Carteggio".
Immobili	Lavori di condizionam. Palazzo Corsini Suarez	Turnazione per apertura/chiusura palazzo e sorveglianza

<b><i>Programma</i></b>	<b><i>Obiettivo</i></b>	<b><i>Conseguimento obiettivo</i></b>
Personale	Progettazione lavoro agile e relativo monitoraggio	Elaborati i progetti di lavoro agile per tutto il personale ed effettuato il relativo monitoraggio
Pubblicazioni	Collaborazione nell'ambito del comitato di redazione dell' "Antologia Vieusseux".	Lettura di tutti i contributi editi nei tre fascicoli annuali
Sicurezza sul lavoro	Protocollo anticontagio da Covid 19, preliminare alla riapertura delle sedi	Redatto il protocollo anticontagio e attuate tutte le prescrizioni di sicurezza preliminari alla riapertura delle sedi
Patrimonio	Revisione generale dei dati presenti nel catalogo delle Opere d'arte dell'Istituto e relativa suddivisione delle opere per genere	Revisionati i dati nel catalogo Opere d'arte e suddivise le opere per genere (disegni, dipinti, sculture, ecc.)
Attività istituzionali	Collaborazione all'assistenza in Sala consultazione AC (giugno, prime metà di luglio, prima metà di dicembre)	È stata garantita l'assistenza in Sala consultazione per dare continuità al servizio
Contabilità e bilancio	Predisposizione dati per revisione e controllo della spesa.	È stato predisposto un monitoraggio costante della spesa, per prevenire criticità nella gestione del bilancio
Valorizz. del patrimonio	Archivi SIUSA: cura e aggiornam. delle schede dei Fondi AC e AS	Aggiornate n. 15 schede dei Fondi AC e AS
Attività istituzionali	Gestione scadenze contratti e affidam. incarichi	Monitoraggio scadenze dei contratti e nuovi affidam.



<b><i>Programma</i></b>	<b><i>Obiettivo</i></b>	<b><i>Conseguimento obiettivo</i></b>
Servizi all'utenza	Rilettura puntuale delle descrizioni presenti nel DB delle fotografie conservate nell'A.S. e A.C. dell'Istituto, attualm. inserite in intranet	Rilette/revisionate le descrizioni delle fotografie per migliorare le banche dati fotografiche
Attività istituzionali	Gestione giuridico-amministrativa degli affidamenti di incarichi nell'ambito di eventi culturali dell'Istituto (Le parole del Vieusseux)	Gestione giuridico - amministrativa di n. 5 incarichi di collaborazione
Attività istituzionali	Supporto tecnico - amministrativo Fondazione Premio Laura Orvieto, sia per gestione ordinaria che per la gestione del premio	Predisposiz. dati per F24; CC.UU., 770
Attività istituzionali	Supporto contabile alla Fondazione Laura Orvieto sia nella gestione ordinaria che in quella del premio che ha cadenza biennale	Registrazioni contabili, effettuazione dei pagamenti, predisposizione bilanci
Valorizz. del patrimonio	Volumi salvati dallo scarto: verifica da Opac dello stato di conservazione dei volumi della biblioteca circolante; inserimento in Easycat dei dati relativi allo stato di conservazione/collocazione dei records libri alluvionati	Verificato lo stato di conservaz. di 700 edizioni (in più volumi) e relativo inserimento in Easycat

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Conseguimento obiettivo</b>
Valorizz. del patrimonio	Fondo A. Proclemer: ricogniz. digitalizz. e condiz. della seconda tranche delle ca. 7.000 stampe fotografiche b/n e colori; inizio digitalizzazione e condizionamento delle fotografie giunte in dono all'Archivio nel 2019 per volontà di Eliana Zinno	Ricogniz./digitalizz./condiz. della seconda tranche delle 7.000 stampe
Attività istituzionali	Contributi da altri Enti: rendicontazione contributo Centro per il libro anni 2018-2019; rendicontazione contributi FCRF per gli anni 2018-2019	Predisposizione atti per rendicontazione contributi
Personale	Corsi di formazione (webinar, e-learning)	Potenziamento delle attività formative per un totale di oltre 400 ore annue fruite dal 75% del personale
Attività istituzionali	Aggiornamento del sito della Fondazione Laura Orvieto	Restyling sito
Valorizz. del patrimonio	Verifiche sui periodici salvati dallo scarto, attualmente presso ACB. Ricognizione da opac dei periodici attivi dal 1900 al 1952, organizzati per fasce cronologiche	Verifiche su 125 fascicoli afferenti a 53 testate. Ricognizione su Opac dei periodici attivi dal 1900 al 1952: 927 records

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Conseguimento obiettivo</b>
Valorizz. del patrimonio	Ricognizione da OPAC su 16 Fondi selezionati per conteggio dediche autografe e selezione volumi per lingua; correzione dei record	Conteggio dediche e selezione per lingua di 16 fondi; correzione record
Valorizz. del patrimonio	Rilettura, correzione/integrazione degli elenchi e inventari dei Fondi Giorgio Prospero, Famiglia Niccoli e Corrado del Conte	Correz./integraz. degli elenchi e inventari dei tre fondi
Attività istituzionale	Servizio (bimensile gennaio-febbraio e mensile alla riapertura da sett. a ott.) presso il magazzino librario di Viale Guidoni; ritiro di volumi alluvionati ivi conservati e controlli sullo stato dei volumi per la programmaz. del restauro opere in più tomi	Espletamento del servizio presso il magazzino di Novoli secondo la programmazione adottata
Servizi all'utenza	Assistenza agli utenti nelle Sale del Centro Romantico e Vieusseux-Asia per i mesi gennaio-12 marzo; settembre-dicembre 2020	Garantito il servizio all'utenza
Patrimonio	Inizio revisione inventario del patrimonio	Avvio revisione inventario

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Conseguimento obiettivo</b>
Valorizz. del patrimonio	Trascrizione dei libri dei verbali conservati in AS; trascrizione in word dei contenuti dei siti della Fondazione Laura Orvieto e del Gabinetto Vieusseux, ad esclusione dell'Elenco dei Fondi	Trascritti i verbali e trasferiti in documenti word i contenuti dei siti per facilitare le operazioni di ricerca testuale
Valorizz. del patrimonio	Archiviazione della rassegna stampa delle iniziative culturali per il bicentenario dell'Istituto	Archiviata la rassegna stampa delle iniziative del bicentenario
Valorizz. del patrimonio	Archiviazione degli inviti per le iniziative dell'Istituto, organizzati per cartelle e sotto cartelle, in ordine cronologico per anno e mese, iniziando dal 2020 e andando a ritroso fino al 2019; redazione elenco iniziative culturali anni 2017, 2018 e 2019	Archiviati gli inviti e redatto l'elenco delle iniziative culturali (2017-2019)
Contabilità e bilancio	Rinnovo convenzione tesoreria	Rinnovata la convenzione per il servizio di Tesoreria

In sintesi l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2020 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti, un buon grado di realizzazione (100%), anche grazie all'impegno e alla dedizione profusi dai dipendenti nel raggiungimento degli obiettivi concordati, nonostante le difficoltà determinatesi a causa dell'emergenza sanitaria.

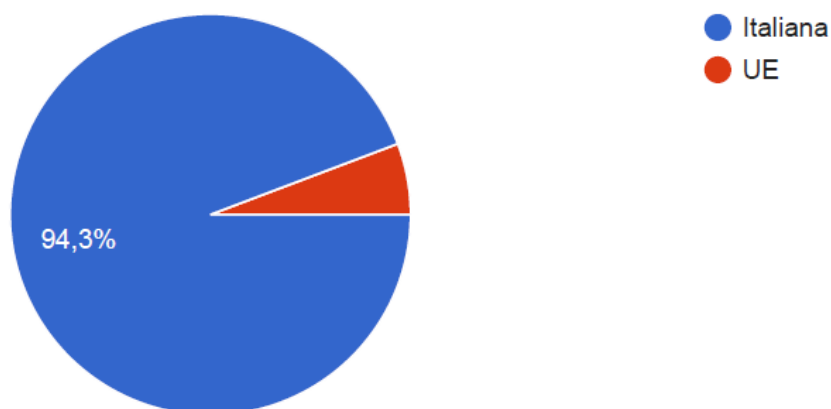
## SERVIZI OFFERTI E INDICI DI GRADIMENTO

Anche per il 2020, l'indagine di gradimento è stata svolta attraverso un apposito questionario, sia in formato cartaceo che on line, elaborato e testato nel corso del 2018, ed entrato a regime nel 2019. L'indagine si pone l'obiettivo di verificare il livello di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti, in modo da evidenziare i punti di forza e di debolezza del servizio erogato e attivare percorsi di miglioramento al fine di potenziarne la qualità.

Di seguito alcune risultanze dell'indagine svolta nel corso del 2020.

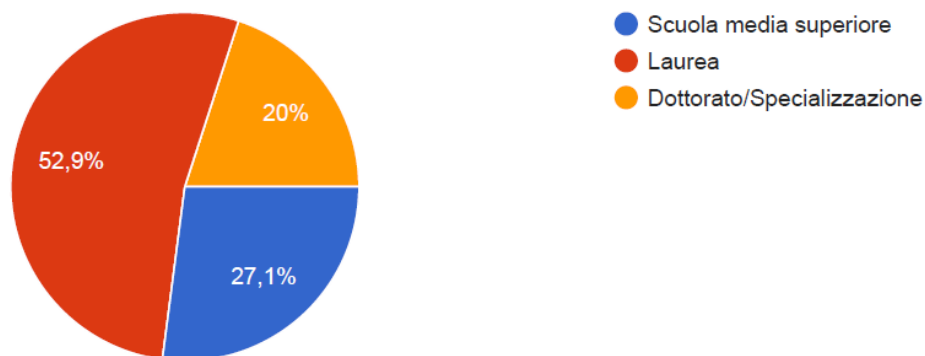
### Nazionalità

87 risposte



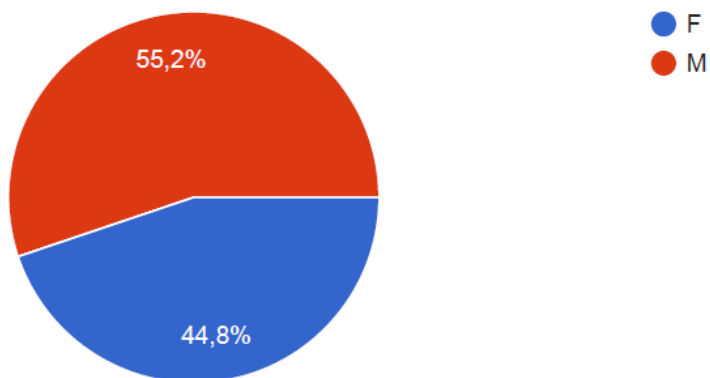
### Titolo di studio

85 risposte



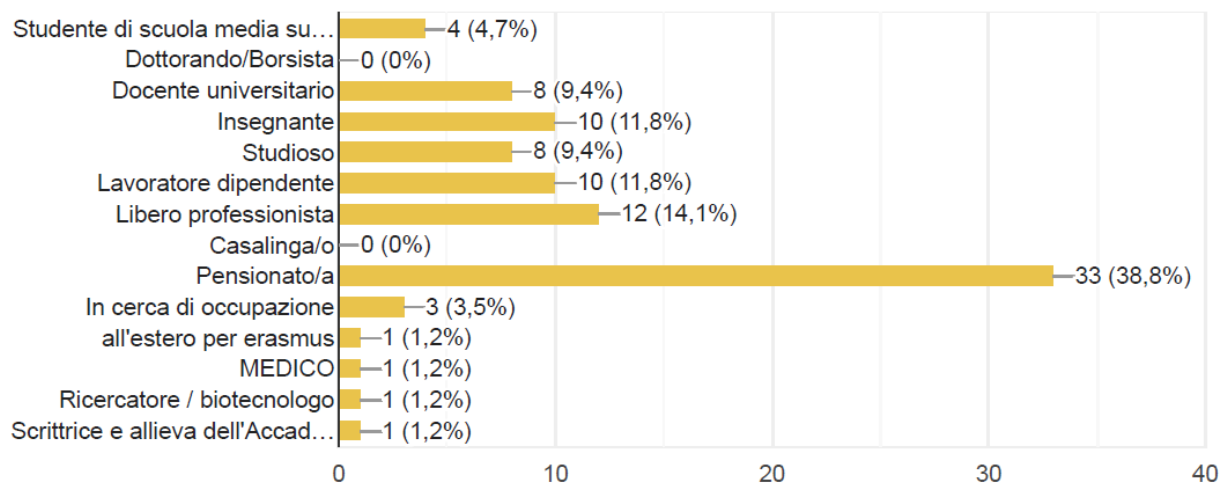
## Sesso

87 risposte



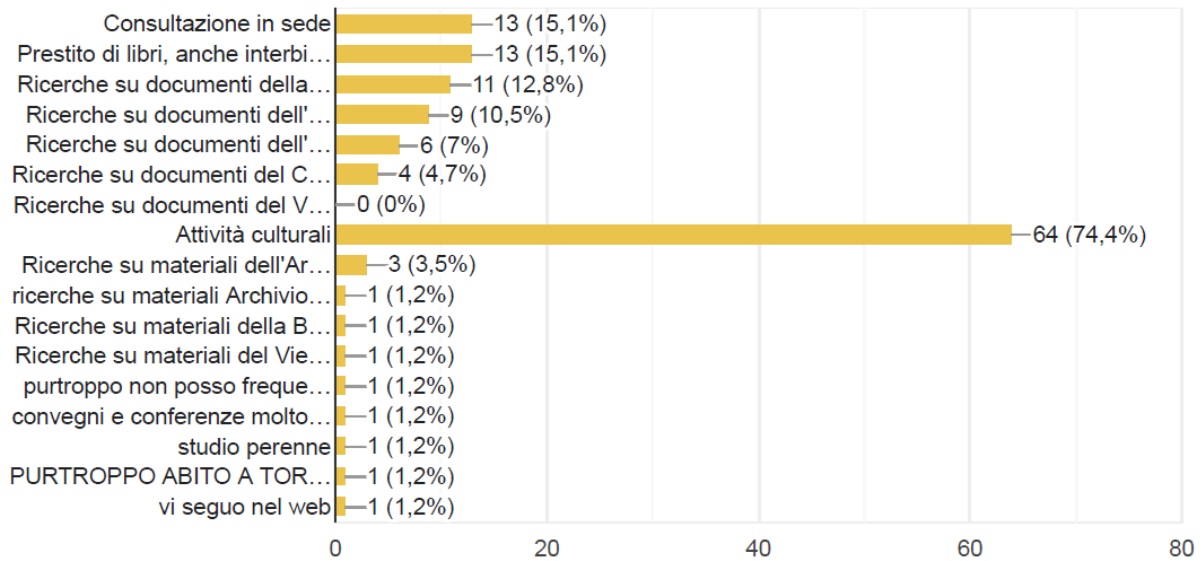
## Ambito di attività/professione

85 risposte



## Qual è il motivo principale per il quale frequenta l'Istituto

86 risposte



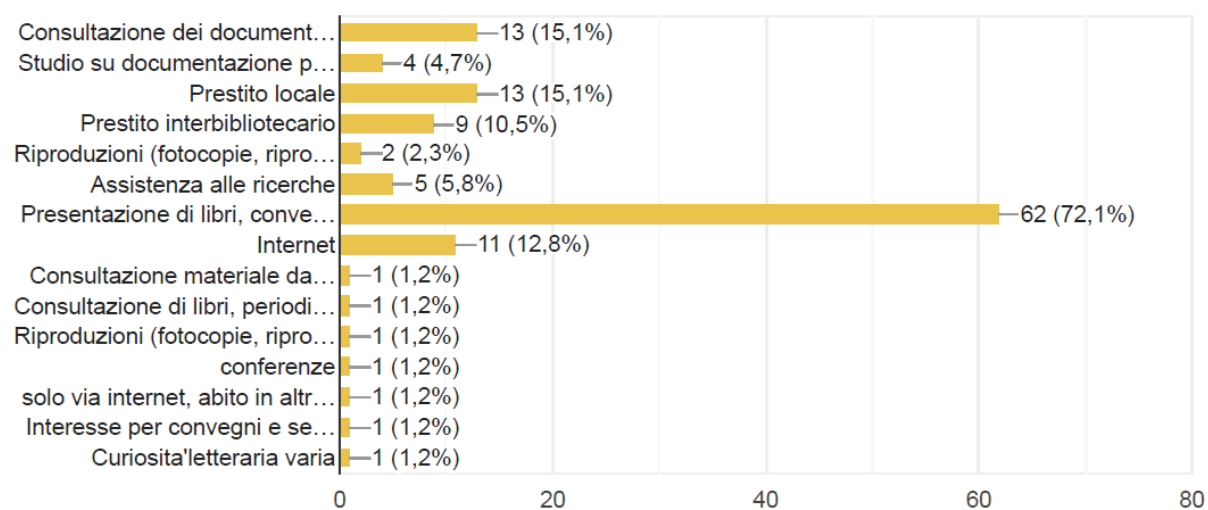
## Con quale frequenza

81 risposte



## Di quale servizio si avvale prevalentemente?

86 risposte



Per tutta la documentazione che non è stato possibile richiamare nel testo, si rimanda al sito dell'Istituto (<https://www.vieusseux.it/>) e agli atti conservati presso l'Ufficio Amministrazione.