

GABINETTO G.P. VIEUSSEUX

RELAZIONE PERFORMANCE

2021

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance e la cui funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 14, comma 4, lett. c) del decreto che ne prevede la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico - amministrativo dell'Ente, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, e deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

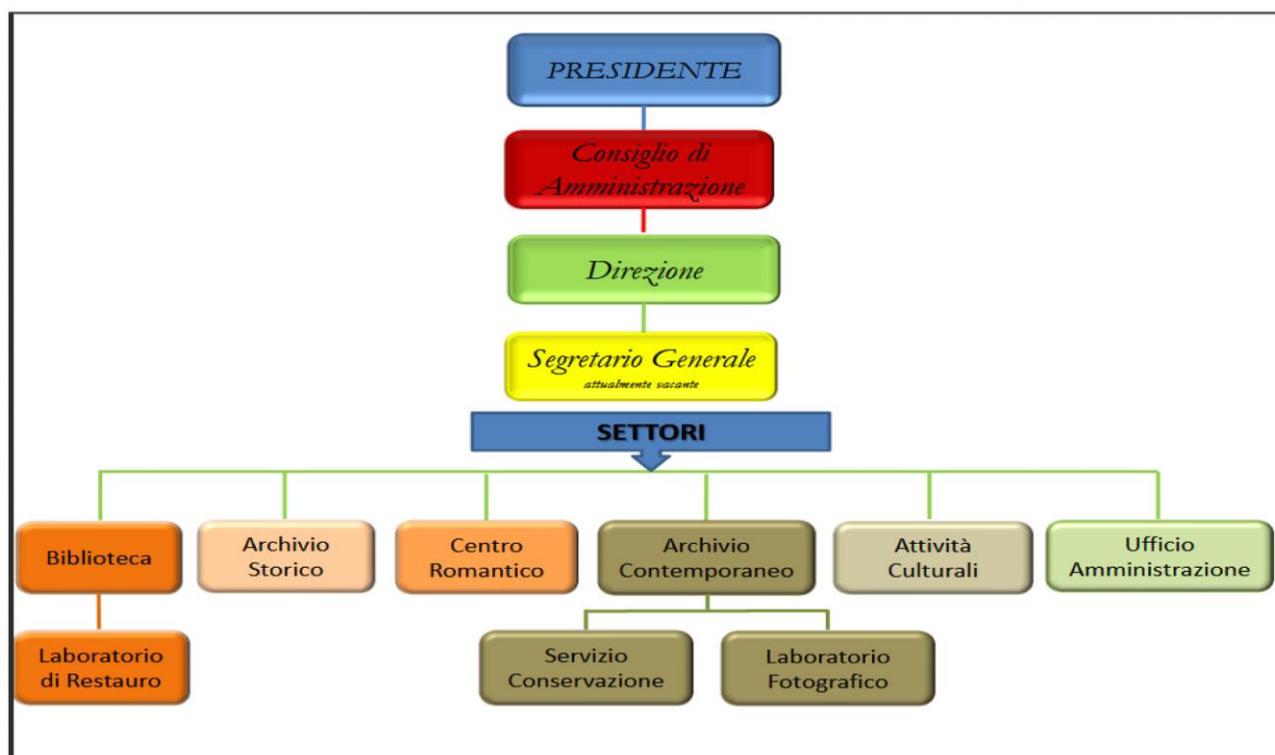
Il Gabinetto G.P. Vieusseux con deliberazione del C.d.A. n.27/2020 del 30/12/2020 ha approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e con deliberazione Presidenziale n.4/2021 del 01/03/2021, ratificata da deliberazione del C.d.A. n. 7 del 27/04/2021 ha approvato il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2021-2023 per il personale dell'Ente, compresa l'unità titolare di P.O. Nel corso dell'anno, con delibera Presidenziale n. 3 del 1° febbraio 2021, ratificata con deliberazione del C.d.A. n. 6/2021 del 27/04/2021, è stato riconfermato, previo parere vincolante dell'OIV, il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale e delle posizioni organizzative per l'anno 2021 che, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 75/2017, è collegato: a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva; b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate; d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite la differenziazione dei giudizi. Il Sistema di valutazione della Performance è stato integrato con la Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali, già approvata con delibera del C.d.A. n. 20 del 16.09.2019, acquisito il parere positivo dell'O.I.V.

Qui di seguito alcune informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i risultati finali raggiunti e le eventuali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2021.

CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Il Gabinetto Vieusseux, nell'anno delle celebrazioni dei 200 anni dalla fondazione della prima rivista di Giovan Pietro Vieusseux l'"Antologia" (1821), ha continuato a perseguire i suoi scopi istituzionali richiamati anche nello Statuto dell'Ente, fin dal primo articolo, quando viene sottolineata l'esigenza di mantenere "l'esistenza e l'esercizio del Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux [...] conservando le sue nobili tradizioni". Il 2021, seppure ancora condizionato dall'epidemia da Covid-19 e dalle restrizioni conseguenti, ha visto una ripresa (parzialmente contingentata) di tutte le attività in presenza e per tutto il personale dell'Istituto, nella sua articolata struttura (Amministrazione, Archivio Storico, Archivio Contemporaneo, Attività culturali, Biblioteca, Centro Romantico, Laboratorio Fotografico, Laboratorio di Restauro, Servizio Conservazione). Le manifestazioni realizzate, oltre a guardare al pubblico affezionato del Gabinetto Vieusseux, composto da lettori, studiosi, studenti universitari, hanno guardato a nuovi target di utenza, quale i ragazzi delle scuole medie superiori. Larga parte dei progetti svolti hanno avuto il fondamentale sostegno del Ministero per i beni e le attività culturali, della Regione Toscana e della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze. Per la qualità dell'attività complessiva svolta, l'Istituto ha continuato ad essere presente nella tabella per le Istituzioni culturali della Regione Toscana 2018-2022 (per il 2021 sono stati stanziati euro 34.125,00), sia in quella del Ministero per i beni e le attività culturali 2021-2023 (per il 2021 sono stati stanziati euro 228.000,00). Tra i contributi, a seguito di progetti presentati e approvati, si segnalano anche: euro 65.000,00 della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze; euro 3000,00 del Ministero della cultura (Direzione generale biblioteche e diritto d'autore).

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE DOTAZIONE ORGANICA



La dotazione organica dell'Ente, rideterminata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29 aprile 2019 e di seguito delineata nella sua attuale costituzione, è costituita da n. 16 unità, di cui: - n. 2 unità in cat. giur. D – profilo di accesso D3; - n. 4 unità in cat. giur. D – profilo di accesso D1; - n. 10 unità in cat. giur. C.

CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Viene attuato pertanto seguendo le varie fasi del sistema di programmazione e di rendicontazione, che ovviamente coinvolgono tutti i Responsabili di Settore. La procedura è diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità. Il controllo si articola nelle seguenti fasi: a) predisposizione del Piano degli obiettivi, con la previsione di una serie di indicatori di qualità e quantità riferiti alle attività e agli obiettivi; b) rilevazioni dei dati relativi ai risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli Settori; c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi nel Piano degli obiettivi, al fine di

verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle scelte di azione intraprese.

LE INIZIATIVE REALIZZATE

Nel corso del 2021, l'Istituto, nonostante il persistere dello stato di emergenza a causa della pandemia, è stato regolarmente aperto al pubblico per l'accesso, per quanto contingentato e nel rispetto dei decreti ministeriali, della Biblioteca, dell'Archivio Storico e dell'Archivio Contemporaneo. L'obiettivo prioritario è stato quello di mantenere gli standard qualitativi, andando a migliorarli quando possibile attraverso una maggiore efficienza dei servizi e razionalizzazione del lavoro, diffusione delle informazioni, promozione culturale, rispetto dei cronoprogrammi, accessibilità. E parimenti l'Istituto è stato impegnato nell'ideazione, organizzazione e promozione delle iniziative programmate per la valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico conservato, che ha visto nuove, importanti acquisizioni. Un percorso che, oltre a guardare al pubblico affezionato del Gabinetto Vieusseux, composto da lettori, studiosi, studenti universitari, mira a raggiungere nuovi target di utenza, quale i ragazzi delle scuole medie superiori.

È quindi proseguita l'ordinaria attività di ordinamento, catalogazione e valorizzazione del patrimonio conservato. In particolare si segnala un significativo incremento della catalogazione in linea delle nuove accessioni acquistate e di numerosi volumi giunti nel tempo in donazione, emersi al momento della riorganizzazione degli spazi della Biblioteca. In particolare sono stati ordinati e catalogati i Fondi librari intitolati a Giovanni Castelli, Mario Bruno Delfiol, Giovanni Ferrara, Adolfo Orvieto (sezione napoleonica), Ferdinando Poggi, Anna Proclemer, Mario e Dario Puccini, Camilla Roatta, Bino Sanminiati, Viviani della Robbia (alcuni di questi lavori sono conclusi, altri proseguiranno nel 2022). È proseguita anche la ricognizione da opac dei periodici attivi dal 1900 al 1952, organizzati per fasce cronologiche; schedatura dei periodici recuperati dallo scarto (per lo più periodici ottocenteschi). Alcune delle biblioteche ricordate, ma non solo, sono state sottoposte a significativi lavori di restauro, come per esempio quelle intitolate a Viviani della Robbia e Fosco Maraini (sezione Rari). Per quanto riguarda l'Archivio, si segnala l'adozione di una nuova piattaforma, su cui nel corso dell'anno sono migrati i cataloghi preesistenti, permettendo sostanziali miglioramenti nella navigazione, soprattutto per la gestione delle immagini, dei video e delle registrazioni. Tra i numerosi archivi, oltre a segnalare l'arrivo dei Fondi Alberto Arbasino e Claudio Magris, che sono stati collocati in spazi specifici liberati nel corso del 2020, si evidenziano l'ordinamento e la catalogazione informatica dei Fondi Elena De Bosis Vivante, Piero Fossi (proseguirà anche nel 2022), Giuseppe Micali, Rodolfo Paoli, Dolores Prato, Vasco Pratolini (conclusione dell'ordinamento e inizio della catalogazione), Mario Puccini, Dario Puccini (una

prima tranche), Camilla Roatta, Giuseppe Zamboni. È stato anche concluso il recupero informatico del catalogo cartaceo delle musiche di Alberto Savinio; e iniziata, in collaborazione con il Mart di Trento e Rovereto, la descrizione della documentazione conservata nel Fondo Silvio Branzi. È proseguita inoltre l'indicizzazione del Copialettere di Vieusseux relativamente al periodo dicembre 1839-aprile 1841. Tra i progetti da tempo intrapresi, si segnalano la digitalizzazione delle immagini della fototeca di Fosco Maraini e delle opere d'arte pervenute presso l'Istituto, tra cui quelle appartenute ad Arbasino. Si segnala inoltre la partecipazione al censimento SIUSA Archivi di personalità, con l'inserimento delle schede relative ai nuovi Fondi pervenuti e l'aggiornamento di quelle preesistenti; e la collaborazione al nuovo progetto regionale sulla mappatura delle Biblioteche d'autore. È proseguito il monitoraggio sullo stato di conservazione delle carte, con interventi specifici su alcune collezioni, come per esempio il Fondo Federigo Tozzi, le partiture di Alberto Savinio, alcuni lucidi del Fondo Giovannozzi. Sono stati effettuati prestiti per mostre diverse, tra cui le esposizioni dedicate a Carlo Levi presso la Fondazione Ragghianti a Lucca; a Dante presso il Museo del Bargello; a Il Diamante fiorentino a Palazzo Medici Riccardi; ad Arturo Martini presso il Museo del Novecento a Firenze; a Mario Puccini presso il Museo di Città a Livorno.

Quali momenti di studio e ricerca, si segnalano le indagini sulle consistenze della corrispondenza di Eugenio Montale e di Leone Piccioni nei Fondi dell'Archivio Contemporaneo; e l'approfondimento sulle caratteristiche del Fondo Federigo Tozzi: confluiti in pubblicazioni scientifiche dedicate ai tre intellettuali. Inoltre la produzione di un video per il Festival *Archivissima* dedicato al Fondo Laura Cantoni Orvieto.

Non si può infine non segnalare gli importanti lavori di climatizzazione della sede dell'Archivio (palazzo Corsini Suarez), da tempo preventivati e che finalmente sono stati intrapresi nel novembre 2021, per concludersi nel maggio 2022.

Per quanto riguarda le attività culturali, queste sono parzialmente riprese e in forma contingentata, sempre a causa dell'emergenza sanitaria. In particolare si segnala la mostra «*Antologia*». *Un'agorà della cultura per l'Italia e per l'Europa*, realizzata in collaborazione con la Fondazione Spadolini Nuova Antologia, negli spazi della Fondazione. L'esposizione è dedicata al bicentenario della fondazione della prima rivista di Giovan Pietro Vieusseux (1821-2021), ripercorrendone la storia e le collaborazioni con un taglio didattico rivolto alle giovani generazioni. La mostra è stata visitabile da marzo a dicembre 2021 in presenza e online. Inoltre è proseguito il ciclo *Le parole del Vieusseux*, realizzato con video-registrazione a cura del personale dell'Istituto nella Sala Ferri a Palazzo Strozzi, e successivamente diffuso tramite la piattaforma *InCompagnia*: Chiara Valerio ha parlato del *Libro*; Eraldo Affinati dell'*Educazione*; Giuseppe Cederna del *Viaggio*; Luciano Canfora

del *Progresso*; Romano Prodi dell'*Economia*. In maggio è stato dedicato un ciclo a *Dante nella coscienza letteraria della Nuova Italia*, con conferenze online a cura di Gino Tellini: 4 maggio, Pasquale Sabbatino, *Dante e De Sanctis*; 11 maggio, William Spaggiari, *Dante e Carducci*; 18 maggio, Giovanni Barberi Squarotti, *Dante e Pascoli*; 25 maggio, Giorgio Zanetti, *Dante e D'Annunzio*. In ottobre si è tenuta una giornata di studi, in collaborazione con la Fondazione Spadolini Nuova Antologia *Giovanni Spadolini e l'eredità di Vieusseux*, relatori: Paolo Bagnoli, Cosimo Ceccuti, Gloria Manghetti, Gabriele Paolini, Sandro Rogari (in presenza e online). Sempre in modalità in presenza e da remoto, si è tenuto in autunno il ciclo *OttoNoveCento – Lezioni di Letteratura*: con conferenze di Riccardo Briscagli su *Giosue Carducci*; Elisabeth Galvan su *Thomas Mann*; Massimo Bacigalupo su *Ezra Pound*. Tra le altre iniziative si segnalano: la conferenza di Franco Zabagli su *Il cinema e la censura: Il caso Pasolini* (organizzata in presenza e in collaborazione con Istituto Stensen, in preparazione delle celebrazioni nel 2022 per il centenario della nascita dello scrittore, di cui il Gabinetto Vieusseux conserva il Fondo); la presentazione della nuova edizione di *Farfalla di Dinard* di Eugenio Montale, a cura di Niccolò Scaffai (Mondadori), relatori Stefano Carrai, Francesca Castellano, Franco Contorbia, Gloria Manghetti (in presenza e online); l'incontro con Claudio Magris, in occasione della donazione al Gabinetto Vieusseux dell'archivio dello scrittore e della pubblicazione del secondo volume delle sue *Opere* (Meridiani Mondadori), in collaborazione con il Comune di Firenze, Palazzo Vecchio, Salone dei Cinquecento (l'iniziativa si è svolta in presenza, con la partecipazione del Sindaco Nardella e della Rettrice Alessandra Petrucci, relatori: Gian Luigi Beccaria, Paolo Di Paolo, Maria Fancelli, Gloria Manghetti, Ernestina Pellegrini, Alessandro Piperno); le due edizioni del Premio letterario internazionale Carlo Betocchi-Città di Firenze edizione 2020, vincitore Luis García Montero (in presenza), e edizione 2021, vincitore Milo De Angelis (in presenza); la cerimonia per il Premio di letteratura per ragazzi Laura Orvieto (in presenza e online); la conferenza di Pietro Piccarolo, *Dall'aratro all'agricoltura 4.0*, organizzata in collaborazione con l'Accademia dei Georgofili, presso la sede dell'Accademia (in presenza e online).

Per quanto riguarda l'attività editoriale, si segnalano i volumi: Luigi Marfè, «*Un altro modo di raccontare*». *Poetiche e percorsi della fotoletteratura*, («Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux - Studi», 32), Firenze, Olschki, 2021; «*Un des livres le plus précieux*». *Il fascicolo soppresso dell'Antologia (gennaio 1833)*, a cura di Gabriele Paolini, («Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux - Studi», 33), Firenze, Olschki, 2021; Gabriele Paolini, *Pugno di ferro in guanto di velluto. La censura e l'«Antologia» di Vieusseux*, Firenze, Leonardo Libri, 2021; *Epistolario di Giuseppe Montani*, a cura di Luca Danzi e di Barbara Tanzi Imbri, 2 tomi, Firenze, Leonardo Libri, 2021.

Inoltre si segnala che nel corso del 2021 sono usciti presso l'editore Mandragora tre fascicoli del quadrimestrale «Antologia Vieusseux» (nn. 79, 80, 81), con contributi diversi dedicati al Gabinetto Vieusseux, a Dante Alighieri nel settimo centenario della morte del poeta, al patrimonio conservato. Per gli aspetti relativi all'Amministrazione, accanto all'ordinaria attività, si segnalano le pratiche amministrative connesse all'inserimento del Gabinetto Vieusseux nelle tabelle ministeriale e regionale; nell'ambito dei progetti speciali finanziati da Enti pubblici e privati, attività di supporto alla Direzione nella predisposizione delle domande di finanziamento, gestione delle relative pratiche amministrative per la realizzazione degli stessi e rendicontazione dei contributi. Nel corso del 2021 sono state attivate le procedure per PagoPA, portate a compimento nel 2022. Si segnala, infine, che nel corso del 2021 è stata presentata al Ministero per i beni e per le attività culturali e per il turismo (Direzione generale biblioteche e istituti culturali Servizio II) una istanza di rifinanziamento del Comitato nazionale per il bicentenario della fondazione del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux di Firenze (1820-2020) insediatosi a Roma il 4 dicembre 2019. Nell'occasione è stato presentato un articolato programma di iniziative per il 2021. L'istanza è stata accolta (cfr. <https://www.vieusseux.it/vieusseux-200-anni/comitato/trasparenza.html>).

Nel corso del 2021 è proseguita la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, sia attraverso questionario pubblicato online sul sito dell'Istituto (<http://www.vieusseux.it/questionario-digradimento.html>) e pubblicizzato ogni qualvolta vengono inviati i programmi delle manifestazioni promosse, sia attraverso rilevazione su supporto cartaceo in Biblioteca e in Archivio. Per quanto concerne l'efficienza nell'impiego delle risorse, con riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, si rinvia al Bilancio Consuntivo e alla Nota Integrativa, al Piano degli indicatori di bilancio consuntivo e agli Indicatori di tempestività dei pagamenti (cfr. <https://www.vieusseux.it/>).

RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI

I risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno 2021 possono essere riassunti come di seguito:

Programma	Obiettivo	Conseguimento obiettivo
Patrimonio	Coordinamento della riorganizzazione logistica dei materiali a palazzo Strozzi da scartare o da trasferire a Palazzo Corsini Suarez. Organizzazione degli spazi	Gli spazi sono stati riorganizzati in considerazione di nuove acquisizioni e i materiali ricollocati in maniera più organica e funzionale

	per le nuove acquisizioni	
Attività istituzionali	Redazione progetti finalizzati al reperimento risorse per attività dell'Istituto e relativa gestione	Finanziamenti accordati all'Istituto per € 330.125,00. Si segnala approvazione istanza al MIC per Comitato Nazionale Bicentenario.
Anticorruz. e traspar.	Elaborazione dati e tabelle per pubblicazione su Amm.ne trasparente, come da D. Lgs. 33/2013	Redazione relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relativa all'attuazione del Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza per il 2021
Pubblicazioni	Pubblicazione, nella collana Studi di Olschki, dei volumi LUIGI MARFÈ, « <i>Un altro modo di raccontare</i> ». <i>Poetiche e percorsi della fotoletteratura</i> "; e « <i>Un des livres le plus précieux</i> », a cura di Gabriele Paolini, stampa anastatica	Curatela e revisione scientifica, scelta delle immagini.
Attività istituzionali	Coordinamento allestimento della mostra storico-documentaria <i>Antologia: un'agorà per l'Italia e per l'Europa</i> e fornitura materiale grafico	Nel 2021 è stata inaugurata la mostra (in presenza e virtuale) sul bicentenario della prima rivista di Vieusseux
Programma	Obiettivo	Conseguimento obiettivo

Attività istituzionali	Progettazione, coordinamento e rendicontazione per le attività del Comitato Nazionale 200 anni del Gabinetto Vieusseux	E' stata presentata istanza al Mic con relativo programma poi accolta per il 2022 e sono stati rendicontati i contributi pervenuti nel 2020
Valorizzaz. del patrimonio	Inserimento in Easycat dei dati relativi ai periodici ital. del Fondo Macrì	Inseriti 281 records
Logistica	Riorganizzazione logistica Biblioteca: selezione del materiale da scartare/trasferire/ricollocare	Sono stati selezionati i materiali da scartare, trasferire e ricollocare
Valorizzaz. del patrimonio	Ordin. e catalog. della rivista "Parnassus" (dono)	Catalogati 52 fascicoli
Contabilità e bilancio	Attivazione procedure per PagoPA	Nel corso del 2021 sono state concluse le procedure per l'attivazione di PagoPA

Attività istituzionale	Supporto nella predisposizione delle domande di finanziamento	Nel corso del 2021 è stata data supporto alla Direzione per la domanda di conferma di Comitato Nazionale
Attività istituzionale	Contratti di forniture e servizi tramite mercato elettronico	Sono stati effettuati affidamenti e acquisizione beni su Mepa
Personale	Attività di formazione per la compilazione della DMA e del “flusso di variazione” della Lista PosPa	Effettuato corso e predisposte variazioni su DMA
Personale	Verifica, rettifica e certificazioni delle posizioni assicurative degli ex dipendenti e dei dipendenti in forza	Sono state lavorate le pratiche su richiesta degli ex dipendenti e dei dipendenti in forza prossimi alla pensione

<p>Attività istituzionali</p>	<p>Pratiche istruite a seguito di un contenzioso con l'Inps, in merito alla natura giuridica dell'Ente</p>	<p>Sono state predisposte istruttorie per accesso agli atti e per affidamento patrocinio legale.</p>
-------------------------------	--	--

Programma	Obiettivo	Conseguimento obiettivo
Patrimonio	Allestimento dello spazio dove nel 2021 è stato allogato il Fondo Magris. Operazioni di adeguamento della sala dove è stato allogato il Fondo Arbasino	I due prestigiosi Fondi Magris e Arbasino sono giunti nel corso del 2021 e sono stati collocati negli spazi predisposti
Valorizz. del patrimonio	Catalogaz. Monografie e riorganizzazione volumi Biblioteca per garantire sequenza numerica	Sono state catalogate Monografie per ca. 2.000 record di nuove accessioni. I volumi della Biblioteca sono stati riorganizzati per garantire sequenza numerica
Valorizz. del patrimonio	Analisi e catalog. delle riviste nei Fondi librari (es. Ulivi, Maraini)	Sono state portate a compimento analisi e catalog. informatica delle riviste presenti in alcuni Fondi di persona
Attività culturali	Realizzazione video conferenze "Le parole del Vieusseux", Ciclo per anniversario Dante Alighieri, Ciclo OttoNoveCento, con relativi editing	Realizzati n. 16 video, con relativi editing
Logistica	Coordinam. con altre realtà di palazzo Strozzi, per aspetti di ordine logistico	Coordinamento realizzato

Contabilità e bilancio	Predisposizione dati per revisione e controllo della spesa.	È proseguito il monitoraggio costante della spesa, per prevenire criticità nella gestione del bilancio, e svolta formazione attraverso webinar specifici
Programma	Obiettivo	Conseguimento obiettivo
Attività istituzionali	Redazione e invio doc. per verifica annuale del mantenim. requisiti (anno 2021 tab. regionale 2018-2022); (anno 2021 tabella Ministeriale 2021-2023)	Per il 2021 la Regione Toscana ha erogato Euro 34.125,00 e il Mic ha erogato euro 228.000,00
Patrimonio	Cura dei rapporti con gli eredi e delle valutazioni delle proposte di acquisizione di materiali da sottoporre al CdA e della loro collocazione	Incremento e gestione delle collezioni (vedasi delibere, in particolare Fondo Castelli e Saviane)
Performance	Verifica annuale del manuale della performance: aggiornamento	Con D.P. n. 3 del 1/02/2021, ratificata con D.C. n. 6 del 27/04/2021, è stato riconfermato il Sistema di valutazione della performance
Valorizz. del patrimonio	Supervisione della catalog. Biblioteche d'autore e del loro censim. regionale	Superv. catal. e censim bibl. autore n. 10 (fra ex novo e integraz.)
Valorizz. del patrimonio	Catalogaz. Fondo D. Prato: inserim. in	Inserite le descrizioni di ca. 250 documenti

	Easycat/Opera delle serie Appunti, Prose letterarie, Articoli	
<i>Programma</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Conseguimento obiettivo</i>
Attività istituzionale	Riorganizzazione archivio digitale e dei backup; realizzazione nuovo server di backup	Quanto previsto è stato portato a compimento
Logistica	Riorganizzazione logistica dei materiali del Centro Romantico e della sezione Vieusseux-Asia, con individuazione degli scarti e dei documenti da trasferire all'Archivio Contemp.	Selezionati i materiali da scartare/ricolloc./trasferire
Valorizz. del patrimonio	Promozione ricerche e studi sul patrimonio conservato (redazione progetti, cura e organizzazione di eventi on line e pubblicazioni)	Le iniziative culturali sono riprese parzialmente, dopo la sospensione nel 2020 per l'emergenza sanitaria, in presenza e a distanza. Le pubblicazioni sono state numerose e legate ai 200 anni dalla fondazione della rivista "Antologia"
Immobili	Lavori di ristrutturazione e climatizzazione Palazzo Corsini Suarez	Turnazione per apertura/chiusura palazzo e sorveglianza
<i>Programma</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Conseguimento obiettivo</i>

Valorizzazione del patrimonio	Redazione schede per mostra sui 200 anni "Antologia"	Redazione effettuata
Pubblicazioni	Collaborazione nell'ambito del comitato di redazione del quadrimestrale "Antologia Vieusseux".	Lettura di tutti i contributi editi nei tre fascicoli annuali
Patrimonio	Selezione voll. da acquistare per la biblioteca	Redatti elenchi voll poi acquistati, per una cifra di circa Euro 10.000,00
Valorizzazione del patrimonio	Esame preliminare per il lavoro di migrazione dati dalla vecchia alla nuova piattaforma banca dati, con relativo corso di formazione	Esaminate le problematiche relative alla nuova piattaforma
Attività culturali	Ideazione e gestione del Ciclo "OttoNoveCento. Lezioni di Letteratura"	Realizzate 3 Lezioni
Valorizz. del patrimonio	Archivi SIUSA: cura e aggiornam. delle 172 schede dei Fondi AC e AS	Aggiornate n. 33 schede dei Fondi AC e AS
Attività istituzionali	Gestione scadenze contratti e affidam. incarichi	Monitoraggio scadenze dei contratti e nuovi affidam.
Programma	Obiettivo	Conseguimento obiettivo

Valorizzazione del patrimonio	Restauro e condizionamento della biblioteca Viviani della Robbia	Sono stati restaurati 166 volumi che erano in precarie condizioni
Attività istituzionali	Gestione giuridico-amministrativa degli affidamenti di incarichi nell'ambito di eventi culturali dell'Istituto	Gestione giuridico - amministrativa di n. 10 incarichi di collaborazione
Attività istituzionali	Supporto tecnico - amministrativo Fondazione Premio Laura Orvieto, per gestione ordinaria che per la gestione del premio	Predisposiz. dati per F24; CC.UU., 770
Attività istituzionali	Supporto contabile alla Fondazione Laura Orvieto sia nella gestione ordinaria che in quella del premio che ha cadenza biennale	Registrazioni contabili, effettuazione dei pagamenti, predisposizione bilanci
Valorizz. del patrimonio	Restauro volumi Rari del Fondo Maraini	Sono stati restaurati n. 20 volumi Rari del Fondo Maraini

Valorizz. del patrimonio	Restauro e condizionamento partiture di Alberto Savinio	Sono state restaurate ca. 20 partiture musicali di Savinio, per un totale di ca. 500 carte
<i>Programma</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Conseguimento obiettivo</i>
Valorizz. del patrimonio	Fondo Centro d'Incontro per stranieri: digitalizz. e condiz. delle ca. 1000 foto	Digitalizz./condiz. delle ca. 1000 fotografie
Attività istituzionali	Rendicontazione contributi FCRF per l'anno 2020	Predisposizione atti per rendicontazione contributi
Personale	Corsi di formazione web learning promossi dalla Regione Toscana per la formazione di competenze sull'uso dei social e sulla loro programmazione e	Tre corsi (su piattaforma Trio)

	gestione	
Attività istituzionali	Collaborazione con Fondazione Laura Orvieto per gestione sito e social	Gestione sito e social
Valorizz. del patrimonio	Restyling del sito dell'Istituto, con adeguamento alla normativa	Il sito è stato rivisitato e aggiornato
Programma	Obiettivo	Conseguimento obiettivo
Valorizz. del patrimonio	Ordin. e digital. di ca. 3240 negativi, diap. e stampe del Fondo Larderel Viviani della Robbia	Ordin. e digital. di ca. 1800 negativi, diap. e stampe Fondo Larderel Viviani della Robbia
Valorizzazione del patrimonio	Realizzazione di un video per il Festival "Archivissima"	Realizzato video su Laura Cantoni Orvieto
Attività istituzionale	Servizio mensile presso il magazzino librario di Viale Guidoni; ritiro di volumi alluvionati ivi conservati e controlli sullo stato dei volumi per la programmaz. del restauro opere in più tomi	Espletamento del servizio presso il magazzino di Novoli secondo la programmazione adottata
	Assistenza agli utenti nelle Sale del Centro	

Servizi all'utenza	Romantico e Vieusseux-Asia	Garantito il servizio all'utenza
Attività istituzionale	Sopralluoghi straordinari c/o magazzino Novoli per manutenzioni e riordino dei fondi	Sono stati effettuati 8 sopralluoghi straordinari
Programma	Obiettivo	Conseguimento obiettivo
Valorizz. del patrimonio	Trascrizione dei libri dei verbali conservati nell'Archivio Storico fino al 1928	Trascritta una significativa parte dei verbali, così da facilitare le operazioni di ricerca testuale
Valorizz. del patrimonio	Archiviazione della rassegna stampa delle iniziative culturali per il bicentenario dell'Istituto	Archiviata la rassegna stampa delle iniziative del bicentenario
Valorizzazione del patrimonio	Restauro, condizionamento e catalogazione della biblioteca Proclemer	Conclusione del lavoro, con inserimento di 270 descrizioni in Easycat

In sintesi l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2021 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti, un buon grado di realizzazione (100%), anche grazie all'impegno e alla dedizione

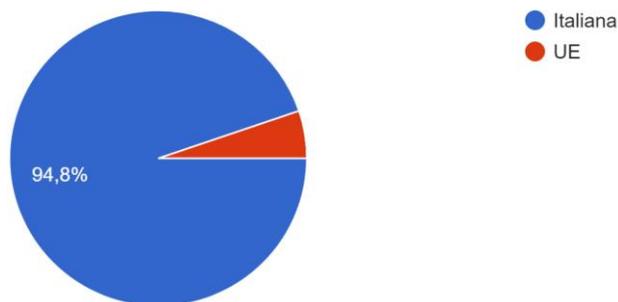
profusi dai dipendenti nel raggiungimento degli obiettivi concordati, nonostante le difficoltà determinatesi dal prolungarsi dell'emergenza sanitaria.

SERVIZI OFFERTI E INDICI DI GRADIMENTO

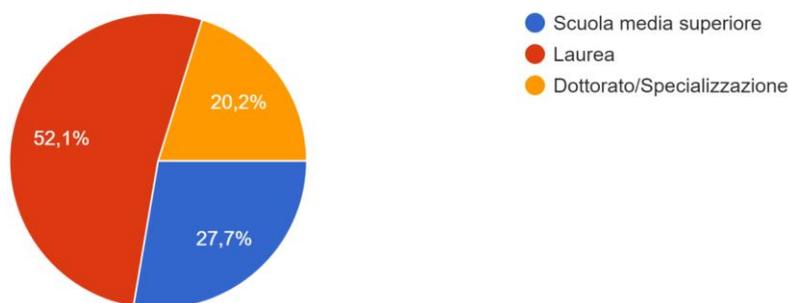
Anche per il 2021, l'indagine di gradimento è stata svolta attraverso un apposito questionario, sia in formato cartaceo che on line, elaborato e testato nel corso del 2018, ed entrato a regime nel 2019. L'indagine si pone l'obiettivo di verificare il livello di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti, in modo da evidenziare i punti di forza e di debolezza del servizio erogato e attivare percorsi di miglioramento al fine di potenziarne la qualità.

Di seguito alcune risultanze dell'indagine svolta nel corso del 2021.

Nazionalità
96 risposte

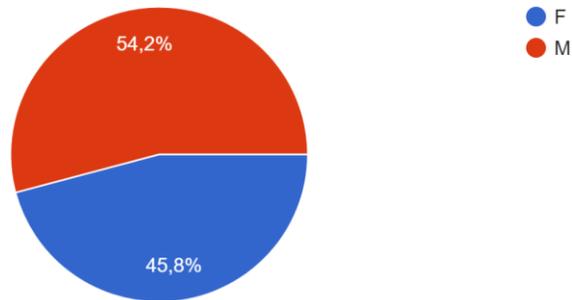


Titolo di studio
94 risposte



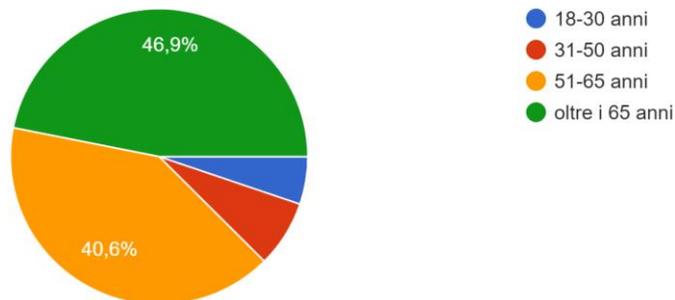
Sesso

96 risposte



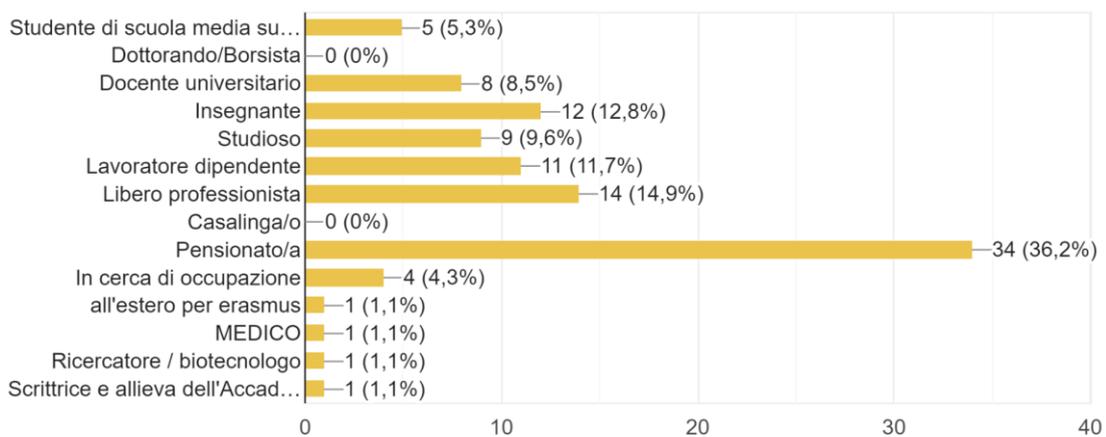
Fascia di età

96 risposte



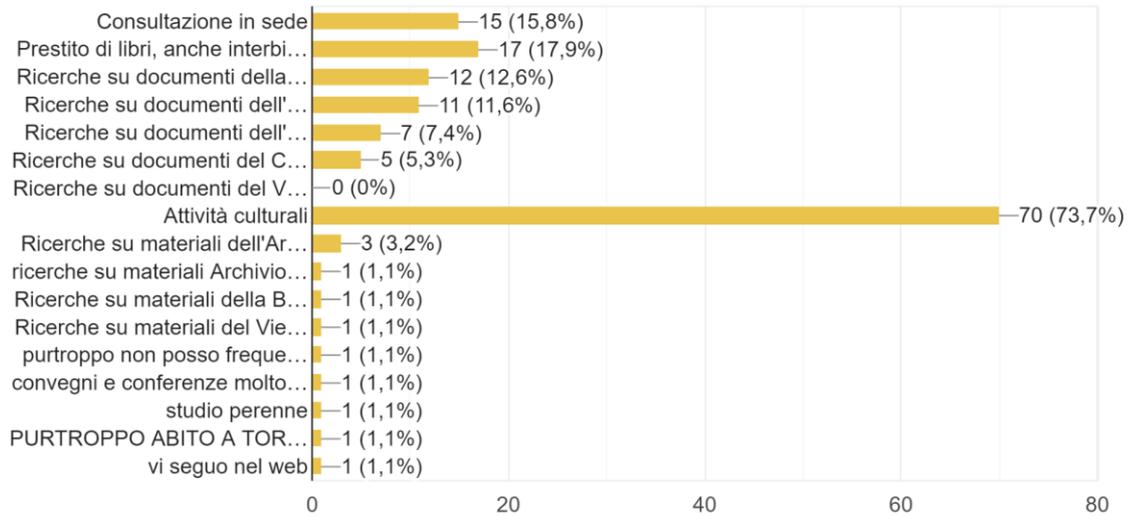
Ambito di attività/professione

94 risposte



Qual è il motivo principale per il quale frequenta l'Istituto

95 risposte



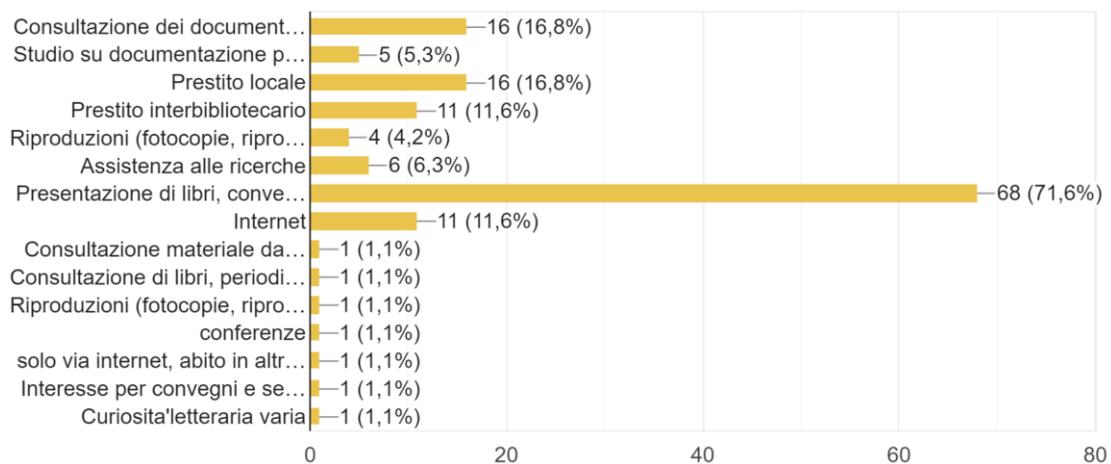
Con quale frequenza

89 risposte



Di quale servizio si avvale prevalentemente?

95 risposte



Per tutta la documentazione che non è stato possibile richiamare nel testo, si rimanda al sito dell'Istituto (<https://www.vieusseux.it/>) e agli atti conservati presso l'Ufficio Amministrazione.