

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	REFERENTE ISTRUTTORIA (nominativo, email, recapito telefonico)	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (in giorni se non diversamente indicato)	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nominativo del responsabile, email, recapito telefonico)	MODALITA' DI RICHIESTA INFORMAZIONI E SERVIZI ON LINE
SETTORE BIBLIOTECA						
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO LIBRI	Biblioteca	Sandra Vallesi s.vallesi@viesuseux.it Telefono 055 288342 int. 1	3	Per spedizione tramite posta piego libri i tempi di consegna previsti da poste sono di circa 5 giorni.	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Telefono 055 290131	Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo biblioteca@viesuseux.it Servizi on line tramite sezione Cataloghi in linea
COMUNICAZIONE ESITO PROPOSTE DI DONAZIONE LIBRI	Biblioteca	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Telefono 055 290131	120		Consiglio di Amministrazione amministrazione@viesuseux.it Telefono 055 288342	
RICERCHE MATERIALE BIBLIOGRAFICO E STORICO	Biblioteca	Sandra Vallesi s.vallesi@viesuseux.it Telefono 055 288342 int. 1	15		Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Telefono 055 290131	
GESTIONE PRESTITI E RESTITUZIONE LIBRI	Biblioteca	Sandra Vallesi s.vallesi@viesuseux.it Telefono 055 288342 int. 1	30	La durata del prestito è di un mese, salvo rinnovo.	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Telefono 055 290131	
SERVIZIO LABORATORIO DI RESTAURO						
RESTAURO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Laboratorio di Restauro	Claudia Tarchiani c.tarchiani@viesuseux.it e Patrizia Tirinnanzi p.tirinnanzi@viesuseux.it Telefono 055 290131	90	I tempi che intercorrono dalla richiesta alla consegna del materiale oggetto di restauro variano in base alla complessità del lavoro	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Telefono 055 290131	Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo restauro@viesuseux.it
SETTORE ARCHIVIO CONTEMPORANEO E ARCHIVIO STORICO						
ACCESSO ALLA SALA CONSULTAZIONE	Archivio Contemporaneo e Archivio Storico	Fabio Desideri archivio@viesuseux.it fabio.desideri@viesuseux.it Tel. +39 055 290131	30	La consultazione avviene su appuntamento nei giorni e orari di apertura della sala. Per la consultazione dei manoscritti è richiesta una lettera di presentazione del docente (per studenti-laureandi e i dottorandi) ed inoltre la compilazione di un modulo di accesso da parte di tutti gli studiosi.	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Telefono 055 290131	Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo archivio@viesuseux.it Servizi on line tramite sezione Cataloghi e Inventari in linea
ACCETTAZIONE DI DONAZIONI, LASCITI E DEPOSITI	Archivio Contemporaneo e Archivio Storico	Gloria Manghetti archivio@viesuseux.it g.manghetti@viesuseux.it Tel. 055 290131	120		Consiglio di Amministrazione amministrazione@viesuseux.it Telefono 055 288342	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	REFERENTE ISTRUTTORIA (nominativo, email, recapito telefonico)	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (in giorni se non diversamente indicato)	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nominativo del responsabile, email, recapito telefonico)	MODALITA' DI RICHIESTA INFORMAZIONI E SERVIZI ON LINE
RICERCHE DOCUMENTARIE FONDI ARCHIVISTICI	Archivio Contemporaneo Archivio Storico	Fabio Desideri archivio@vieuusseux.it fabio.desideri@vieuusseux.it Tel. +39 055 290131	15		Gloria Manghetti g.manghetti@vieuusseux.it Telefono 055 290131	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	REFERENTE ISTRUTTORIA (nominativo, email, recapito telefonico)	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (in giorni se non diversamente indicato)	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nominativo del responsabile, email, recapito telefonico)	MODALITA' DI RICHIESTA INFORMAZIONI E SERVIZI ON LINE
SERVIZIO CONSERVAZIONE						
PRESTITO TEMPORANEO DI MATERIALE ARCHIVISTICO	Archivio Contemporaneo Servizio Conservazione	archivio@vieuxseux.it a.gavazzi@vieuxseux.it Tel. 055 290131	90 (esclusi i tempi per autorizzazioni della Soprintendenze competenti)	Vedasi Regolamento di prestito temporaneo di opere e documenti di archivio (ALL.B) Normativa di riferimento: Dlgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio": artt. 48, 66.	Gloria Manghetti g.manghetti@vieuxseux.it Telefono 055 290131	Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo archivio@vieuxseux.it e restauro@vieuxseux.it
SERVIZIO LABORATORIO FOTOGRAFICO						
RICHIESTA RIPRODUZIONE IMMAGINI, DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI	Laboratorio Fotografico	Riccardo Seghezzi r.seghezzi@vieuxseux.it Telefono 055 290131	10	La tempistica può essere condizionata dalla necessità di acquisizione della liberatoria da parte degli eredi. La spedizione o la consegna delle riproduzioni sarà fatta nei 10 gg. lavorativi successivi al pagamento, salvo casi particolari	Gloria Manghetti g.manghetti@vieuxseux.it Telefono 055 290131	Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo lab.fotografico@vieuxseux.it
SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E PUBBLICAZIONI						
RICHIESTA SALA FERRI PER EVENTI	Attività Culturali	manifestazioni@vieuxseux.it l.pastacaldi@vieuxseux.it Tel. 055 288342 int.4	90	La tempistica varia in base alla disponibilità della Sala	Gloria Manghetti g.manghetti@vieuxseux.it Telefono 055 288342	Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo manifestazioni@vieuxseux.it
PUBBLICAZIONE "ANTOLOGIA"	Direzione	centroromantico@vieuxseux.it s.marogna@vieuxseux.it Tel. 055 288342 int.2		n. 3 pubblicazioni annue		Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo s.marogna@vieuxseux.it
PUBBLICAZIONE "COLLANA STUDI VIEUSSEUX" Ed. Olschki	Direzione	centroromantico@vieuxseux.it s.marogna@vieuxseux.it Tel. 055 288342 int. 2		n. 1 pubblicazione annua		
SETTORE CENTRO ROMANTICO						
ACCESSO ALLA SALA MARAINI CONSULTAZIONE	Centro Romantico	centroromantico@vieuxseux.it s.marogna@vieuxseux.it Tel. 055 288342 int. 2	3	La consultazione avviene su appuntamento nei giorni e orari di apertura della sala. Per la riproduzione occorre compilare un modulo di richiesta.		Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo s.marogna@vieuxseux.it

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	REFERENTE ISTRUTTORIA (nominativo, email, recapito telefonico)	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (in giorni se non diversamente indicato)	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nominativo del responsabile, email, recapito telefonico)	MODALITA' DI RICHIESTA INFORMAZIONI E SERVIZI ON LINE
SETTORE AMMINISTRAZIONE						
EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO	Amministrazione Ragioneria	Barbara Vorluni b.vorluni@viesuseux.it Graziella Pampaloni g.pampaloni@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	30	Il termine può variare fino a 60 gg. in base a quanto previsto dai contratti	Vittoria M. Priolo o.priolo@viesuseux.it Telefono 055 288342 int.5	Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo amministrazione@viesuseux.it oppure alla pec amministrazione@pec.viesuseux.it
EMISSIONE ORDINATIVI DI INCASSO	Amministrazione Ragioneria	Barbara Vorluni b.vorluni@viesuseux.it Graziella Pampaloni g.pampaloni@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	Da 2 a 15 gg. in base alla tipologia dell'entrata			
CERTIFICAZIONI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA (CC.UU.)	Amministrazione Personale	Vittoria Maria Priolo o.priolo@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	Termine di legge			
ISTRUTTORIA LIQUIDAZIONE FATTURE (VERIFICHE VARIE)	Amministrazione Ragioneria	Barbara Vorluni b.vorluni@viesuseux.it Graziella Pampaloni g.pampaloni@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	30			
ATTIVAZIONE TIROCINI	Amministrazione Personale	Vittoria Maria Priolo o.priolo@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	10			
CERTIFICAZIONI CONTRIBUTIVE RICHIESTE DAGLI INTERESSATI	Amministrazione Personale	Vittoria Maria Priolo o.priolo@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Il termine può variare in base al reperimento degli atti nell'archivio amministrativo		
CERTIFICAZIONI PER SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DA INVIARE ALL'INPS, PATRONATI, ALTRI ENTI	Amministrazione Personale	Vittoria Maria Priolo o.priolo@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Il termine può variare in base al reperimento degli atti nell'archivio amministrativo		
CERTIFICAZIONI PER TRATTAMENTI FINE RAPPORTO DIPENDENTI DA INVIARE ALL'INPS	Amministrazione Personale	Vittoria Maria Priolo o.priolo@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	entro 15 giorni del mese successivo alla cessazione			
CONTRATTI PER ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Amministrazione	Ufficio Amministrazione g.commini@viesuseux.it amministrazione@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	15	Salvo acquisti urgenti		
CONCESSIONE CONGEDI RETRIBUITI (MATERNITA', PATERNITA', PAREANTALI, ECC.)	Amministrazione Personale	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Tel. 055 288342	5		Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Telefono 055 288342	Per informazioni sui procedimenti in corso: invio richiesta per mail all'indirizzo amministrazione@viesuseux.it oppure alla pec
ALIMENTAZIONE DELLE SEZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Amministrazione	Ufficio Amministrazione amministrazione@viesuseux.it Tel. 055 288342 int.5	Come da normativa in vigore			
RECLAMI E SEGNALAZIONI	Amministrazione	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Tel. 055 288342	10			
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	Amministrazione	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Tel. 055 288342	30			
AUTORIZZAZIONE DI ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO DEL PERSONALE DIPENDENTE	Amministrazione Personale	Gloria Manghetti g.manghetti@viesuseux.it Tel. 055 288342	10	Previa verifica dell'assenza di incompatibilità		

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	REFERENTE ISTRUTTORIA (nominativo, email, recapito telefonico)	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (in giorni se non diversamente indicato)	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nominativo del responsabile, email, recapito telefonico)	MODALITA' DI RICHIESTA INFORMAZIONI E SERVIZI ON LINE
CONCESSIONE E REVOCA PART-TIME PERSONALE DIPENDENTE	Amministrazione Personale	Gloria Manghetti g.manghetti@vieuusseux.it Tel. 055 288342	Termini come da Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale approvato con D.C. n. 16/2018 del 26/09/2018		Consiglio di Amministrazione amministrazione@vieuusseux.it Telefono 055 288342	amministrazione@pec.vieuusseux.it
CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	Amministrazione	Gloria Manghetti g.manghetti@vieuusseux.it Tel. 055 288342	15			
CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL GABINETTO VIEUSSEUX	Amministrazione	Gloria Manghetti g.manghetti@vieuusseux.it Tel. 055 288342	15			