

## ISTRUZIONI PER PAGAMENTO CON PAGO PA

Il Gabinetto G.P. Vieusseux è Aderente al sistema dei pagamenti elettronici PagoPA in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale.

**ATTENZIONE:** La transazione di pagamento è **soggetta a commissioni**, pertanto si invitano gli utenti ad informarsi preventivamente sui costi applicati dai vari Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati.

**ATTENZIONE:** Nel caso di ricevute di pagamento negative, l'utente riceve un apposito messaggio per e-mail, significa che il tentativo di pagamento non è andato a buon fine, l'utente deve fare nuovamente la procedura fin dall'inizio.

### PROCEDURA PER:

#### 1. PAGAMENTI CON AVVISO PAGO PA

**ciòè i pagamenti per i quali l'utente ha ricevuto un avviso di pagamento.**

Al momento della ricezione di un avviso di pagamento l'utente deve effettuare il pagamento collegandosi al seguente indirizzo:

<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idDominioPA=80009210487>

Al termine della procedura di riconoscimento tramite indirizzo di posta elettronica, selezionare **Pagamento con avviso PagoPA** nell'elenco a sinistra della pagina a cui si viene reindirizzati ed inserire il **codice IUV** (codice dell'avviso) presente nell'avviso ed il **codice fiscale dell'intestatario** dell'avviso.

*-Nel caso in cui si proceda con il pagamento elettronico on-line, il sistema invierà immediatamente la ricevuta telematica di pagamento con posta elettronica ordinaria.*

*- Nel caso in cui NON si intenda procedere con il pagamento elettronico on-line, è possibile effettuare il pagamento tramite punti vendita SISAL o Lottomatica, sportello bancario, homebanking (per banche aderenti a CBILL o PagoPA). Per tutte queste modalità di pagamento è necessario presentare solo l'avviso di pagamento e non verrà richiesta nessun'altra documentazione.*

#### 2. I PAGAMENTI IN ASSENZA DI AVVISO PAGO PA

**cioè i pagamenti spontanei che vengono effettuati dagli utenti senza aver ricevuto l'avviso da parte del Gabinetto G.P. Vieusseux.**  
Per effettuare un pagamento spontaneo l'utente deve collegarsi all'indirizzo:

<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idD ominioPA=80009210487>

Al termine della procedura di riconoscimento dell'indirizzo di posta elettronica, selezionare **Pagamento in assenza di avviso PagoPA**, nell'elenco della pagina a cui si viene reindirizzati e compilare le informazioni richieste dalla procedura per la creazione dell'**avviso di pagamento**.

- *Nel caso in cui si proceda con il pagamento elettronico on-line*, il sistema invierà immediatamente la ricevuta telematica di pagamento con *posta elettronica ordinaria*.
- *Nel caso in cui NON si intenda procedere con il pagamento elettronico on-line*, presentando l'avviso di pagamento sarà possibile effettuare il pagamento tramite punti vendita SISAL o Lottomatica, sportello bancario, homebanking (per banche aderenti a CBILL o PagoPA).